



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail: pvic82500d@istruzione.gov.it e pvic82500d@pec.istruzione.it sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo on line dell'istituto
Al sito web dell'Istituto
All'ass.te amm.vo Giuseppina Tinelli

OGGETTO: conferimento incarico personale amministrativo

PROGETTO 13.1.3A-FESR PON-LO-2022-139

"laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: C19J22000410006

ASSE II Infrastrutture per l'istruzione-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU
Avviso AOODGEFID n. 50636 del 27/12/21 realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

ASSE V: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia
– **Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - AB787A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012913 - 27/06/2022 - VI.2 - U
relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)
n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso pubblico m.pi. AOODGEFID n. 50636 del 27/12/21 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 - "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTE la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 e la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 05/11/2021 che determinano l'adesione generale dell'IC Acerbi alle azioni del Programma Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

ACQUISITO il CUP C19J22000410006;

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura n. 1075594 del 18/01/2022;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero Istruzione prot. n. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022, relativa all'istituzione scolastica IC Acerbi di Pavia, di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto: 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-139 Titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il PTOF 2022/25 di cui alle delibere del Collegio docenti n. 34 del 06/12/21 e n. 138 del CdI del 20/12/21;

VISTO il P.A. 2022;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 11013 del 30/05/22;

VISTO il Decreto prot. n. 11020 del 30/05/22 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 13.1.3A-FESRPON-LO-2022-139 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO il prot. 11039 del 30/05/2022 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto in oggetto e la dichiarazione di assenza cause incompatibilità; **Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

PRESO ATTO che, per l'attuazione del progetto, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;

VISTA la determina n. 124 del 08/06/22 di assunzione dell'incarico di progettista, a titolo non oneroso, da parte del Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di collaudatore;

ACCERTATA la disponibilità all'assunzione dell'incarico di collaudatore a titolo non oneroso da parte della Sig.ra Gina Pisano, DSGA di questa scuola a tempo indeterminato, che possiede le competenze congrue e coerenti con la finalità dell'incarico;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto amministrativo;

VISTA la determina n. 217 del 20/06/22 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto al progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno prot. 12402 del 20/06/22 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo di supporto al progetto FESRPON Edugreen;

VISTA l'unica candidatura pervenuta entro i termini, prot. 12452 del 21/06/22, dell'assistente amm.vo a tempo indeterminato Giuseppina Tinelli, in servizio presso questa istituzione scolastica;

TENUTO CONTO dell'attestazione prot. 12908 del 27/06/22 di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature del personale amministrativo interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile e della pubblicazione della relativa graduatoria provvisoria;

STABILITO che l'incarico diventa definitivo in assenza di reclamo entro i cinque giorni previsti dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

CONFERISCE INCARICO

All'assistente amministrativo Tinelli Giuseppina, che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo sinteticamente riportate nell'avviso di selezione, al Dirigente Scolastico e al DSGA, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, nell'ambito del Progetto "13.1.3A-FESRPON-LO-2022-139" Edugreen laboratori sostenibilità per il primo ciclo.

Per l'espletamento dell'attività di supporto sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per un totale di € 750,00 (lordo stato) corrispondenti ad un massimo di 38,30 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e

PVIC82500D - AB787A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012913 - 27/06/2022 - VI.2 - U
documentate tramite trascrizione su apposito registro orario (time sheet),
debitamente compilato.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo delle ore effettivamente svolte nel limite del budget assegnato nell'ambito del Progetto "13.1.3A-FESRPON-LO-2022-139" e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati in base al registro orario compilato a cura dell'incaricato.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicato del sito, e all'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI