



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'istruzione

### Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184  
e-mail: [pvic82500d@istruzione.gov.it](mailto:pvic82500d@istruzione.gov.it) e [pvic82500d@pec.istruzione.it](mailto:pvic82500d@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.icacerbi.edu.it>  
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

All'Albo on line dell'istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli assistenti amministrativi

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle candidature del personale amministrativo interno per l'incarico di supporto amministrativo e contabile - pubblicazione graduatoria provvisoria

#### **PROGETTO 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-139**

per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica

#### **PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**CUP: C19J22000410006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'istruzione-Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- REACT EU

**Avviso prot. 50636 del 27/12/2021**

**ASSE V:** Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia  
- **Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

**PVIC82500D - AB787A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012908 - 27/06/2022 - VII.6 - I**  
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'avviso pubblico m.pi. AOODGEFID n. 50636 del 27/12/21 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTE la delibera n. 27 del Collegio dei Docenti del 28/10/2021 e la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 05/11/2021 che determinano l'adesione generale dell'IC Acerbi alle azioni del Programma Nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 157 del Consiglio d'Istituto del 20/05/2022 di adesione al progetto FESR PON "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura n. 1075594;

VISTA la nota autorizzativa del Ministero Istruzione prot. n. AOODGEFID/33942 del 24/05/22, relativa all' istituzione scolastica IC Acerbi di Pavia, di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del Progetto: 13.1.3A-FESR PON-LO-2021-139 "realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo " con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 25.000,00;

VISTE le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n. 11013 del 30/05/2022;

VISTA la deliberazione del CdI di approvazione n. 119 del 05/11/21 del P.A. 2022;

VISTO il PTOF d'Istituto;

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

VISTO il Decreto prot. n. 11020 del 30/05/2022 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto 13.1.3A FESRPON-LO-2022-139 Edugreen "laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti a entrate finalizzati sono disposte con decreto del dirigente scolastico, da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'istituto;

VISTA la nomina prot. 11039 del 30/05/2022 del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per il progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di supporto amministrativo;

VISTA la determina n. 217 del 20/06/22 di avvio procedura selezione di numero un assistente amm.vo per il supporto all'attività amministrativa;

VISTO l'avviso interno prot. 12402 del 20/06/22 per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per il supporto al progetto in oggetto;

VISTA l'unica candidatura pervenuta entro i termini, prot. 12452 del 21/06/22, dell'assistente amm.vo a tempo indeterminato Giuseppina Tinelli, in servizio presso questa istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della valutazione positiva della domanda, in quanto l'aspirante possiede i titoli e le competenze richieste;

STABILITO da parte del Dirigente Scolastico di non attribuire alcun punteggio, in quanto unica candidatura valida pervenuta;

TENUTO CONTO del fatto che, come specificato nel suddetto Avviso di selezione, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### **ATTESTA**

di aver proceduto personalmente, procedendo in autonomia, alla valutazione della domanda e del curriculum presentati dal candidato per la figura in parola e alla stesura della graduatoria provvisoria:

### **GRADUATORIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

1. TINELLI GIUSEPPINA

### **DECRETA**

la pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'incarico afferente all'Area Organizzativo Gestionale profilo Assistente Amministrativo per la realizzazione

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**

**PVIC82500D - AB787A4 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012908 - 27/06/2022 - VII.6 - I**  
del seguente Progetto: 13.1.3A FESRPON-LO-2022-139 Edugreen "laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente Decreto presentando regolare richiesta di accesso agli atti (nelle varie forme previste dalla normativa vigente); in mancanza di ricorsi, dopo detto termine, la graduatoria e l'incarico assumeranno valore definitivo.

Il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, e all'Albo pretorio on line di questa Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, ed assume valore di notifica a tutto il personale interessato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elena Bassi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, sostituisce documento cartaceo e la firma autografa.

**Firmato digitalmente da ELENA BASSI**