Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi
Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail:pvic82500d@istruzione.itepvic82500d@pec.istruzione.itsito web:https://icacerbi.edu.it/
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Alle ore 9:00 del giorno 1 settembre, si riunisce attraverso Piattaforma Teams il Collegio dei docenti dell'I.C. di via Acerbi sotto la presidenza della Dirigente Scolastica dott.ssa Elena Bassi. Sono presenti 27/28 docenti della scuola dell'infanzia 71/73 docenti della scuola primaria, 54/56 docenti della scuola secondaria.

Di seguito l'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale collegio della seduta precedente
2. Misure organizzative di prevenzione Covid 19
3. Orario docenti dei vari ordini di scuola
4. Criteri flessibilità oraria dei vari ordini di scuola
5. Aree d'intervento funzioni strumentali
6. Suddivisione anno scolastico
7. Piano attività settembre
8. Figure di sistema
9. Comunicazioni della Dirigente
10. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale collegio della seduta precedente

La DS invita i docenti ad esprimersi sul verbale del collegio docenti del 30/06/2021. Non ci sono osservazioni contrarie.
(Delibera n.1: 146 favorevoli, 6 astenuti)

2. Misure organizzative di prevenzione Covid 19

La Dirigente, dopo aver invitato i docenti a leggere con cura le circolari pubblicate sul sito, procede alla lettura del documento sulle misure di contenimento del contagio, nei suoi punti fondamentali.

DISTANZIAMENTO:

- quando tecnicamente possibile, è previsto il distanziamento interpersonale (statico e dinamico) di 1 metro tra gli apparati respiratori e di 2 metri tra l'alunno e l'insegnante;
- tale disposizione deve essere applicata anche all'attività motoria svolta negli spazi chiusi.

UTILIZZO DELLA MASCHERINA

- l'utilizzo della mascherina chirurgica è obbligatorio per alunni e insegnanti, con le seguenti eccezioni:
  - soggetti portatori di patologie o disabilità non compatibili con l'utilizzo della mascherina
  - soggetti di età < 6 anni

  per questi ultimi la didattica avverrà attraverso gruppi stabili, che rimangono la maggior fonte di sicurezza;
- rimane consigliabile la mascherina durante l'attività motoria svolta negli spazi chiusi.

Si cercherà, in compenso, di sfruttare il più possibile spazi all'aperto (nei momenti di intervallo).

PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

- permangono valide le indicazioni già praticate nell'a.s. 2020/2021 in materia di pulizia ed igienizzazione degli ambienti scolastici e delle suppellettili;
- permane altresì l'obbligo di registrazione degli interventi stessi, a mezzo scheda;
- rimangono fondamentali le pratiche di igienizzazione delle mani, in particolare per i pasti, durante i quali sarà prevedere dei turni per evitare sovraffollamento.

UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

- è possibile solo in zona bianca, a seguito della predisposizione e sottoscrizione di un protocollo di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature (se utilizzate).
  Si invita a segnalare tempestivamente eventuali inadempimenti.

VENTILAZIONE

- si deve provvedere all'adeguata aerazione di tutti i locali, ottenuta mantenendo permanentemente socchiuse le finestre e/o aprendole ai cambi d'ora e negli intervalli.

ACCESSO E PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

- L’accesso a scuola è consentito solo alle persone asintomatiche.
  In caso di contatto con un caso Covid, anche solo dubbio, l’alunno deve essere tenuto a casa fino ad accertamenti;
- in base al patto di corresponsabilità, si richiede collaborazione da parte delle famiglie, in particolare quando chiamate dalla scuola.

GESTIONE DEL SOGGETTO SINTOMATICO

- il periodo di quarantena potrà limitarsi a 7 giorni con ciclo vaccinale completo ed esito negativo del tampone;

ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI

- considerata l’estensione al 31/12/2021 dello stato di emergenza, fino a tale data le attività degli Organi Collegiali possono essere svolte in videoconferenza. Si valuterà quale tipo di incontro collegiale è più utile e potrà essere intervallato con incontri in presenza.

USCITE DIDATTICHE E PROGETTI

- Sono consentiti nei territori in zona bianca, nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli sanitari.

La Dirigente invita a riflettere con cautela quando si tratta di uscite che prevedono mezzi di trasporto (valutazione dei costi, capienza, responsabilità).
La prof.ssa Muggia chiede se sarà possibile portare le classi alla mostra su Dante, organizzata dalla Biblioteca Universitaria: eccetto la verifica sulla richiesta del Green Pass, la Dirigente conferma che non presenta problemi per la scuola.

- In seguito alla domanda della prof.ssa Fraccaro su come comportarsi con gli esperti esterni, la DS ricorda che il Consiglio di Istituto deve ancora riunirsi per discuterne. Suggerisce, pertanto, di non pensare a progetti continuativi con esperti esterni con cui fare un contratto.
  In zona bianca gli interventi legati a circostanza particolare non dovrebbero essere del tutto preclusi, ma si consiglia di privilegiare quelli che possano avvenire a distanza.
- Rimangono sospesi anche per quest’anno i progetti del CUS con la scuola primaria, con conseguente “congelamento” dei fondi.

POTENZIAMENTO ORGANICO

- Le supplenze dell’organico Covid vengono predisposte anche nell’anno scolastico 2021/22, ma gli incarichi saranno limitati al 30 dicembre 2021.

La Dirigente propone di riservare la precedenza alla presenza di collaboratori scolastici, che serviranno per la sorveglianza, pulizia, verifica del green pass, ecc.

FORMAZIONE

- Continuerà la formazione del personale e degli alunni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie. I docenti segneranno sul registro l'attività svolta in classe (almeno un'ora).

PIANO ESTATE

- Avvio della terza fase del Piano Estate: per l'impiego dei fondi previsti, spendibili entro dicembre, sarà data la priorità ai recuperi pomeridiani per i ragazzi della scuola secondaria e all'acquisto di materiale didattico; inoltre, all'attività di supporto psicologico (già da settembre/ottobre).

3. Orario docenti dei vari ordini di scuola

La Dirigente passa al punto n.2 dell'O.d.G., con le seguenti proposte di orari di servizio per l'avvio dell'anno scolastico.

SCUOLA INFANZIA

- 1° docente per sezione, in servizio dalle 8 alle 13
- 2° docente per sezione, in servizio dalle 8.30 alle 13.30
- Docente in part-time in servizio dalle 8.30 alle 11.

In caso di docenti assenti, si chiederà la collaborazione dei colleghi di religione.

SCUOLA PRIMARIA

- **13 settembre**: tutti gli insegnanti in compresenza;
- **14/15 settembre**: gli insegnanti delle classi 1^ e 2^ faranno quattro ore di compresenza; i docenti delle classi 3^, 4^ e 5^ faranno due ore di compresenza e accumuleranno due ore da inserire nel "tesoretto" per coprire colleghi assenti nel corso dell'anno;
- **16/17 settembre**: gli insegnanti delle classi 1^ faranno quattro ore in compresenza; le altre classi faranno due ore in compresenza e due da inserire nel "tesoretto" per coprire colleghi assenti nel corso dell'anno.

SCUOLA SECONDARIA

- Le ore non effettuate dai docenti sulla base dell'orario provvisorio entrano nel computo delle ore di recupero;
- finché non si avrà l'organico completo, i docenti di sostegno verranno assegnati alle classi con flessibilità, privilegiando i casi in cui il sostegno è fondamentale.

La Dirigente, nell'invitare il collegio a esprimere la propria opinione, chiarisce per i nuovi colleghi come avviene la votazione a distanza e ricorda che è indispensabile votare, in quanto obbligo di servizio.
(Delibera n.2: 147 favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto)

4. Criteri flessibilità oraria dei vari ordini di scuola

La Dirigente illustra in ordine di priorità i criteri per il recupero della flessibilità oraria (orario ridotto dei primi o degli ultimi giorni dell'anno scolastico, moduli orari inferiori a 60 minuti nella scuola secondaria, permessi brevi, ecc.), ovvero:

- sostituzione colleghi assenti
- attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
- attività di alfabetizzazione su progetto
- attività di recupero su progetto in orario extracurricolare
- attività di compresenza in orario curricolare su progetto per specifiche esigenze del CdC/team – soluzione da prendere in considerazione se rimangono ancora ore da recuperare ad aprile o maggio
- eventuali ore eccedenti autorizzate per altre ragioni (es. Open Day)

Per i docenti della scuola secondaria, dal monte ore dei moduli da recuperare sono già stati sottratti i 10 minuti di assistenza all'intervallo e quelli di sorveglianza alunni in ingresso (dalle 7.50 nei punti assegnati) e in uscita in base all'orario di servizio (5 minuti), se previsti.

Quanto alla sorveglianza nei plessi, ci si riserva di fare aggiustamenti in corso d'anno, anche in base alla disponibilità dei collaboratori scolastici.

(Delibera n.3: 147 favorevoli, 2 astenuti)

5. Aree d'intervento funzioni strumentali

Si procede ad una lettura critica del documento, già condiviso con le dirette interessate e pubblicato precedentemente in area riservata, sulle aree di intervento delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2021/22.

Dal momento che il cambio di valutazione per la primaria ha richiesto un lavoro imponente lo scorso anno, si è pensato per quest'anno di accorpare l'AREA PTOF e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO (già a buon punto dei lavori), mantenendo autonoma l'AREA DI VALUTAZIONE.

Quest'ultima si occuperà di provare a superare, per quel che è possibile, il divario tra primaria e secondaria, ad esempio nella valutazione del comportamento, che potrebbe essere comune a tutti gli ordini.

La Dirigente precisa che tutti i nuovi docenti riceveranno le credenziali per la piattaforma Microsoft 365.
Informa, inoltre, che la scuola ha dato incarico a un esterno (ditta Scolè) per il controllo delle LIM, che avverrà nei plessi prima dell'inizio della scuola.

La DS, nel ribadire l'importanza della formazione, ricorda che bisogna concludere le attività di formazione iniziate a giugno.

Le persone delle FS verranno individuate nel prossimo collegio. Sarà pubblicata una circolare per presentare la candidatura**, che dovrà essere entro il 15 settembre.**

La DS condivide con il collegio una riflessione sul lavoro delle aree sopracitate: se finora si è ragionato su "commissioni" coordinate dalle FS, sarebbe meglio parlare in futuro di "gruppi di lavoro", con componenti dinamici, che collaborino attivamente e in modo responsabilizzante con le FS, in un'azione continuativa.

Si invitano nuovi docenti a farsi avanti, anche tra i colleghi appena arrivati, che hanno già rivestito incarichi in altre scuole, così da arricchire e rinnovare il lavoro svolto finora nell'Istituto.

Le insegnanti Pasquariello e D'Arienzo ribadiscono l'invito della Dirigente, riportando la loro esperienza positiva come esempio.
(Delibera n.4: 149 favorevoli)

6. Suddivisione anno scolastico

Viene proposta come conclusione del primo quadrimestre il 28 gennaio.
(Delibera n.5: 147 favorevoli, 2 astenuti)

7. Piano attività settembre

La DS condivide il piano delle attività (presente tra gli allegati per il collegio), nel quale si è cercato di inserire già le attività connaturate in un IC.
Il piano annuale verrà deliberato nel prossimo collegio, così da rendere possibili le eventuali modifiche segnalate.
Per il mese di settembre si evidenziano:

- gli incontri calendarizzati per il PEI e GLO, che sono obbligatori e rivolti a tutti i docenti, non solo ai coordinatori o insegnanti di sostegno;
- l'incontro di mercoledì 15 per la presentazione dello sportello di ascolto nella scuola secondaria, con l'obiettivo di condividere le linee guida per gestire il più adeguatamente possibile situazioni delicate;
- gli incontri di Interclasse docenti sulla valutazione nella scuola primaria.
  La docente Aimi spiega che si tratta della continuazione del lavoro dello scorso anno, che aveva come fine la corrispondenza tra progettazione e valutazione.

(Delibera n.6: 147 favorevoli, 1 contrario, 1 astenuto)

8. Figure di sistema

La Dirigente condivide il prospetto sulle figure di sistema dell'Istituto:

- viene presentato il gruppo, rinnovato, di collaboratori dello Staff Dirigenziale (la prof.ssa Rubini subentra alla prof.ssa Fabbi)
- manca il responsabile per la sicurezza in Dalla Chiesa, ma ci si riserva di discuterne in plesso
- i referenti di dipartimento saranno da decidere e poi comunicare
- si aggiungono le proff.sse Ciampi e Moro come referenti allo sportello d'ascolto
- si aggiunge la prof.ssa Benedetto come referente di Educazione alla salute
- manca il referente per le adozioni
- manca il referente per la mensa a San Genesio
- in Boezio non sono stati ancora definiti i coordinatori nelle classi 1^D, 3^D, 1^E, 1^F.
  A questo proposito, il primo compito del consiglio di classe di 3D sarà trovare un sostituto per la prof.ssa Cardaciotto, la quale non è più disposta ad assumere l'incarico di coordinatore.

  I segretari e coordinatori educazione civica nella scuola secondaria verranno nominati più avanti. Pertanto, il prospetto richiederà una nuova ratifica.

(Delibera n.7: 147 favorevoli, 2 astenuti)

9. Comunicazioni della Dirigente

Vengono condivise le assegnazioni dei docenti alle classi.
Si inizia con la primaria, per la quale non sono state stabilite le discipline, poi si passa alla secondaria.

La DS comunica che quest'anno sarà da rinnovare il Comitato di valutazione: oltre a possibili candidature, servirà anche un buon numero di docenti tutor per i neoimmessi in ruolo.

Si rammenta che ogni docente è tenuto a rispondere alla circolare sugli scioperi, per poi dare indicazioni alle famiglie.

Dopo aver precisato che nel mese di settembre arriverà la quota della valorizzazione, la Dirigente elenca brevemente i progetti presentati all'IC:

- raccolta degli oli esausti da parte del Comune di Pavia e Lions
- progetto sulla raccolta differenziata da parte di ASM.
- progetto Indipotens per DSA
- proposte di orientamento.

La documentazione relativa agli stessi sarà pubblicata nei materiali da visionare per il prossimo collegio.
In merito alla prima proposta, l'insegnante Di Garbo segnala che all'Infanzia Scala sono già presenti dei contenitori appositi per lo smaltimento degli oli esausti.

10. Varie ed eventuali

L'insegnante Caponi chiede delucidazioni sul Green Pass: si chiarisce che ogni giorno tutto il personale scolastico dovrà esibire la certificazione all'ingresso per la verifica digitale.

Il prof. Flaccavento interviene per parlare del gruppo di lavoro per il bullismo, chiedendo se è necessario ufficializzare queste figure. La DS si riserva di dare una risposta precisa in un secondo momento, dopo un'adeguata riflessione.

Nulla più a dire la seduta è tolta alle ore 11.45.

Il segretario
Prof.ssa Marta Rubini

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Elena Bassi