



Ministero dell'Istruzione

I.C. "EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA" CASORATE PRIMO (Pavia)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Sede Centrale e Uffici: Via Fratelli Kennedy, 3 – 27022 Casorate Primo (Pv)

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 60628

☎ 02/9056075 – 02/90056139 Fax 02/9056665

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

Email segreteria: pvic805008@istruzione.it
Email dirigente: dirigentescolastico@iccasorateprimo.edu.it
sito web: www.iccasorateprimo.edu.it

ICS "E.F. DI SAVOIA" Casorate Primo
Prot. 0004689 del 30/07/2021
06 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line

Al sito web d'Istituto

Alle scuole della Prov. Di Pavia

Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO N.CIG : Z9932A6A44

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla suddetta normativa;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 4688 del 30/07/2021

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e verificata l'assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata annuale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "Emanuele Filiberto di Savoia".

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute";
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, volta a supportare il Dirigente nella gestione dell'emergenza epidemiologica, e nell'espletamento delle attività di tracciamento dei contatti nell'ambito dell'indagine epidemiologica, anche allo scopo di svolgere una funzione efficace e tempestiva di collaborazione e raccordo con i competenti Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie locali;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegnare al Dirigente (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- inviare all'INAIL, per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 2 – TITOLI E REQUISITI

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, in modalità cartacea, via P.E.O. all'indirizzo pvic805008@istruzione.it o in alternativa via P.E.C. all'indirizzo pvic805008@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del 24/08/2021. L'oggetto della email deve essere indicata la dicitura:

“BANDO DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA”.

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

- 1) istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**allegato 1**);
- 2) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (**allegato 2**);
- 4) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
- 5) dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti;
- 6) autocertificazione assenza di condanne penali (**allegato 3**);
- 7) presentazione offerta tecnico – economica (**allegato 4**).

Art. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La valutazione delle offerte avverrà a partire dalle ore 10:00 del giorno 26/08/2021 da parte della commissione appositamente nominata.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

offerta economica max 60 punti.

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti; alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

competenze max 40 punti

esperienze di medico competente in istituti scolastici – punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20
esperienze di medico competente in enti pubblici - punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 20
L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all' Albo e al sito web dell'istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, senza reclami scritti, l'elenco diviene definitivo e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera professionale occasionale. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno, a decorrere dal 7 settembre 2021 al 6 settembre 2022 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art.6 - IMPEGNI DELL'INCARICATO.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture elettroniche. Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata e comunque entro 30 giorni, previa presentazione di fattura elettronica.

Art. 8 - CONDIZIONI DI RISOLUZIONE DELL'INCARICO.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005), e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o Regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno gestiti secondo quanto previsto dagli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 del GDPR 679/2016.

Il Titolare del trattamento è la prof.ssa Maria Gentile, in qualità di dirigente scolastico.

Il Responsabile della Protezione dei dati è EASYTEAM.ORG nella persona di FERDINANDO BASSI.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente bando, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link: <https://www.iccasorateprimo.edu.it/informative-privacy/>

ART. 8 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente bando, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Pavia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gentile

*Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*