

All'RLS Fabio Schirru
All'RSPP Gianluca Chiarucci
Al medico competente Paolo Rosa
Alla DSGA Gina Pisano
Allo staff di presidenza Sabrina Pipia, Cristina Fabbi, Laura Tessera
Ai referenti di plesso
Ai referenti per la sicurezza

ALLEGATO 2/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 9 - protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: NOMINA COMMISSIONE ATTUAZIONE MISURE ANTI-COVID

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020;

IN OSSERVANZA delle prescrizioni contenute nel documento, punto 9 COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE;

VISTA la nota n°1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici, con allegato lo stralcio del verbale del CTS del 12/08/2020;

VISTO il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

VISTO il funzionigramma di istituto vigente;

SENTITO il parere del RSPP, del medico competente, del RLS e del DSGA;

alfine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel prot. n°87 del 06/08/2020 e di supportare la scrivente nell'attuazione delle stesse presso gli specifici plessi di pertinenza,

DISPONE

1. La costituzione di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da tutti i destinatari in indirizzo, con i seguenti specifici compiti:
 1. supporto all'allestimento delle aule e degli spazi utilizzati per le attività didattiche, con indicazione ai collaboratori scolastici per la collocazione della segnaletica apposita;
 2. supporto al DS nell'individuazione dei percorsi di ingresso, uscita e degli spazi e tempi utilizzati per ricreazioni, mensa e intervalli;
 3. verifica distribuzione dei DPI al personale e agli alunni;

4. supporto alla segreteria per la ricezione presso i plessi degli arredi e di tutte le attrezzature acquistate dalla scuola e dagli enti locali;
 5. verifica, collaudo (se necessario) e immediata segnalazione agli uffici di segreteria di ogni difformità riguardante gli acquisti di cui al punto 3);
 6. verifica dell'attuazione delle misure di igienizzazione contenute nel documento ATTUAZIONE punto 2 - protocollo di sicurezza nota prot. n°87 del 06/08/2020: *DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE*, nel rispetto del cronoprogramma illustrato;
 7. monitoraggio e immediata segnalazione al dirigente scolastico di presenza di soggetto sintomatico all'interno del plesso, per il successivo seguito di competenza;
 8. individuazione, in accordo con il dirigente scolastico, di locale idoneo per l'accoglienza di soggetto sintomatico all'interno dell'edificio;
 9. attuazione di tutte le disposizioni contenute nel piano di sicurezza, nel regolamento di istituto e nel patto di corresponsabilità (ove presente);
 10. partecipazione a riunioni di verifica e confronto convocate dal DS.
-
1. I compiti assegnati alla commissione di cui al punto A integrano le competenze dei referenti di plesso.
 2. L'aggravio di competenze riconosciute al punto B viene incentivato in sede di contrattazione integrativa di istituto, con fondi a valere sul FIS.

Pavia, 4 settembre 2020

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Elena Bassi

Per accettazione

Membro della Commissione
Attuazione misure antiCovid
