Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi

Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail:pvic82500d@istruzione.itepvic82500d@pec.istruzione.itsito web:https://icacerbi.edu.it/
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020;
IN OSSERVANZA delle prescrizioni contenute nel documento atte a prevenire la diffusione del virus, e delle successive integrazioni presenti sulla sezione dedicata del Ministero dell'istruzione:
VISTO il verbale del CTS del 12/08/2020, N.100 e le precedenti indicazioni del CTS;
VISTI i documenti relativi alla ripresa a settembre e le domande frequenti presenti sulla sezione dedicata del Ministero dell'istruzione;
VISTE le linee guida per la fascia 0-6 anni
VISTO il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
SENTITO il parere del RSPP, del medico competente, del RLS e del DSGA;

DISPONE

1. Che le indicazioni presenti nell'allegato protocollo devono essere **rispettate**, **applicate** e **fatte applicare** da tutto il personale scolastico.
2. Che i regolamenti interni vengano adeguati al presente protocollo, con particolare attenzione ai regolamenti d'uso dei laboratori e degli spazi comuni.
3. Che il regolamento di disciplina venga integrato con le infrazioni al protocollo e relative sanzioni.
4. Che il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) venga adeguato e integrato con le norme di prevenzione anticontagio.

Pavia, 01 settembre 2020

La Dirigente Scolastica
Elena Bassi

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PREMESSA....5
OBIETTIVO DEL PIANO....5
RIFERIMENTI NORMATIVI....5
INFORMAZIONE RIGUARDO LE REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE CHE DEVONO ESSERE ADOTTATE IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA....6
GESTIONE dei differenti plessi ed ordini di scuola (entrata - permanenza - uscita degli alunni)....7
Ingresso degli studenti (scuola primaria e secondaria I grado)....8
Permanenza in classe (scuola primaria e secondaria I grado)....8
Cambi aula (scuola primaria e secondaria I grado)....8
Utilizzo servizi igienici (scuola primaria e secondaria I grado)....8
Intervallo (scuola secondaria I grado)....8
Distributori automatici (scuola primaria e secondaria I grado)....8
Mensa (scuola infanzia e primaria)....8
Uscita degli studenti (scuola primaria e secondaria I grado)....9
GESTIONE INGRESSO ESTERNI (FORNITORI, GENITORI e VISITATORI)....9
Principi generali....9
Ingresso fornitori....9
Ingresso visitatori (genitori o altri esterni)....9
Colloqui Genitori – Docenti....10
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI (principi riportati nel piano di pulizia assegnato ai collaboratori scolastici)....10
Interventi da svolgere giornalmente (scuola infanzia, primaria, secondaria di I grado):....11
In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus....11
Pulizia Laboratori....11
Pulizia spogliatoi palestre....11
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI....11
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE....12
GESTIONE SPAZI COMUNI....12
ORGANIZZAZIONE....12
Uffici amministrativi....12
Per i collaboratori scolastici:....12
SPAZI DIDATTICI....12
Laboratori e aule attrezzate (scuola primaria e secondaria di I grado)....13
Palestra....13
SPAZI COMUNI NON DIDATTICI....13
Sala insegnanti....13
Servizi igienici docenti e personale....14
GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO....14
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS....18
PULIZIA PER EVENTUALE PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19....18
GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE....18
RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE....19
COMMISSIONE COVID, COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO....19
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19....20
ALLEGATI....20
Misure igienico-sanitarie permanenti....20

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Segnaletica.....20

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PREMESSA

L'obiettivo principale della nostra scuola è la **ripresa delle attività didattiche in presenza**, intervenendo in tutte le situazioni che lo richiedono, al fine di rendere l'attività didattica il più "normale" possibile, in presenza, utilizzando laboratori e palestre.

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative e alle indicazioni del CTS, la scuola pianifica e organizza l'attività scolastica, attuando tutte le misure per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di sicurezza che dovranno essere adottate dal personale scolastico, dagli alunni e dalle famiglie.

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

I **tre criteri generali** indicati dal CTS sono:

- **distanziamento**: almeno 1 metro fra le "rime buccali", garantito in aula dalla disposizione dei banchi;
- **protezione**: (mascherina correttamente posizionata su bocca e naso) da utilizzare quando non può essere rispettato il distanziamento (ad esempio: ingresso, uscita, intervallo fuori e dentro l'aula, in alcune attività di laboratorio, ecc.);
- **frequente lavaggio delle mani con sapone ed igienizzazione con gel idroalcolico.**

A questi si aggiungono:

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali, valido per **tutti**;
- **igienizzazione** delle strumentazioni (ad esempio computer, lim e attrezzature di uso condiviso, postazioni per il cambio abbigliamento in palestra, e in generale tutto ciò che viene utilizzato da più persone).

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro e, quindi, vengono adottate specifiche misure per contrastare la diffusione del virus.

Oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico **è assolutamente necessaria** una collaborazione attiva di alunni e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una **responsabilità condivisa e collettiva**, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportate il rischio di nuovi contagi.

L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e di garantire il diritto costituzionale allo studio richiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- DPCM 8 MARZO 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020
- DPCM 11 giugno 2020
- Legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

INFORMAZIONE RIGUARDO LE REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE CHE DEVONO ESSERE ADOTTATE IN TUTTI GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti, genitori e chiunque frequenti a qualsiasi titolo i locali scolastici, circa le disposizioni di sicurezza, tramite il sito web ed i consueti canali informativi anche telematici.

L'informazione è resa anche attraverso affissione nei locali scolastici.
In particolare, le informazioni riguardano i seguenti punti, per tutti coloro che accedono ai locali della scuola (studente, personale scolastico, genitore, personale esterno all'amministrazione scolastica).

1. Accesso ai locali della scuola **con mascherina posizionata su bocca e naso**;

2. Accesso ai locali della scuola da parte di **genitori o esterni è possibile solo previo appuntamento**, in osservanza dei seguenti criteri previsti nel protocollo d'intesa ministeriale:

    a. *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza*;
    b. *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione*;
    c. *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza*

3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

    a. **sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola** (tutti i docenti e gli ATA, qualsiasi genitore, qualsiasi esterno all'amministrazione scolastica);

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

b. **mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro** (CHIUNQUE, salvo i bambini di età inferiore a 6 anni) e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
c. osservare all'interno dei locali le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale (CHIUNQUE);
d. utilizzare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento di un metro (alunni di età non inferiore a 6 anni e personale scolastico);
e. utilizzare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico (genitori ed esterni);
f. unitamente alla mascherina o in alternativa momentanea (se necessario scoprire completamente il viso), le insegnanti della scuola dell'infanzia utilizzano la visiera in plexiglass per proteggere gli occhi;
g. per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere in plexiglass. *Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico*

4. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (CHIUNQUE);

4. **Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici** laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (CHIUNQUE);

5. **Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico** o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;

3. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

4. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**;**

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

5. L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

6. L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

7. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

GESTIONE dei differenti plessi ed ordini di scuola (entrata - permanenza - uscita degli alunni)

Plesso	***Varchi di ingresso ed uscita***	***Orario d'ingresso***	***Orario d'uscita***	***Intervallo***
Boezio	3 varchi: ✓ accesso principale della scuola - gradinata + scivolo ✓ accesso zona palestra – gradinata +scivolo (entrando in cortile dal passo carraio) ✓ accesso scala di emergenza esterna (entrando in cortile dal passo carraio)	Ore 7.50 – 7.55	Ore 13.45	1^ intervallo: ore 9.45-9.55 2^ intervallo: ore 11.45-11.55 (da effettuare 1 in aula e 1 in esterno a turno secondo uno schema predefinito)
Dalla Chiesa	3 varchi per accesso/uscita: - ingresso principa	7.55	13.45	1. 9.45-9.55 2. 11.45-11.55 Ogni classe effettuerà

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

	le sotto il portico - Ingresso laterale a sinistra - Ingresso sul corridoio di fondo vicino al bagno per i disabili Sarebbe possibile, anche se forse non necessario, utilizzare un quarto passaggio posto sul fondo della biblioteca.			un intervallo in aula e uno in esterno, secondo una turnazione che verrà stabilita ed esplicitata nel corso della prossima riunione di plesso. Fino a quando sarà possibile, sarà utilizzato il giardino che risulta ripartibile in zone differenti e accessibile da differenti varchi.
SAN GENESIO PRIMARIA	2 (ingresso principale-Ingresso laterale, dal cancello)	8,25-8,30 8,35 alunni con scuolabus	Lun. Mar. Gio. 16,30 16,20 alunni con scuolabus Merc. Ven. 13,00 12,50 alunni con scuolabus	Lun., mart., gio. 10,30-10,45 Merc., ven. 10,30-10,55 In classe, a turno in giardino
PASCOLI	2 varchi: -cancello principale: classi prime e classi seconde; classe 4A -cancello secondario: classi quinte e classi terze	cancello principale: 8,25: 4A, 1B, 1A 2B, 2A cancello secondario 8,25: 5B, 5A, 3B, 3A Le docenti che hanno il	16.25 cancello principale: in ordine: 4A 2A 2B 1A 1B cancello secondario:	10.30 in aula o in cortile in caso di bel tempo in spazi stabiliti e a turno

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

		potenziamento accompagneranno i bambini del prescuola nelle loro aule.	3A 3B 5A 5B	
CABRAL	1 VARCO (accesso dall'ingresso principale della scuola)	Ore 8.25	Dal 14/9 al 18/9 ore 12:30 Dal 23/9 ore 16:30 con servizio mensa	Ore 10:25/10:40 Dopo mensa
ADA NEGRI	1. ingresso principale 2.ingresso giardino con scivolo laterale	8,30	16,25-> 4A, 2B,2A, 5A (con l'utilizzo dei due varchi)) 16,30-> 4B, 3A, 3B, 5B, 1A, 1B (con l'utilizzo dei due varchi)	10,00 – 10,45 Dopo mensa
MIRABELLO	Entrata – uscita A (cancello grande su via Mirabello) Porta d'ingresso principale Entrata – uscita B2 (cancello piccolo su via Talini) Porta d'ingresso principale Entrata – uscita B1 (cancello piccolo su via Talini) Porta d'ingresso principale Entrata – uscita B1 (cancello piccolo su via Talini) Scala d'emergenza	8,30 Classi prima e seconda: entrata-uscita A Classe terza: entrata-uscita B2 Classe quinta: entrata-uscita B1 scala emergenza 8,40 Classe quarta: entrata-uscita B1 porta principale <u>I bambini del pre scuola:</u> entrano dal cancello principale e saranno accompagna	16,30 Classi prima e seconda: entrata-uscita A Classe terza: entrata-uscita B2 Classe quinta: entrata-uscita B1 scala emergenza 16,40 Classe quarta: entrata-uscita B1 porta principale <u>Per i bambini che vanno a casa a pranzo</u>: rientro dal cancello principale da	Cl. Prima: 10,15 (PT) Cl. Sec.:10,30 (PT) Cl. Terza: 10,15 (1P) Cl Quarta: 10,30 (1P) Cl. Quinta: 10,45 (1P)

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

		ti nelle classi dall'assistente	Via Mirabello o da Via Talini	
OLEVANO	1 varco	7,30-8,30 prescuola 8,30-9,30	15,30-16,00 16,00-17,00 post scuola	
SCALA	1 varco	8.30.9.30 7.30-8.30: prescuola	15.30-16.00 16.00-17.00: postscuola	
MANARA	1 varco	7,30-8,30 prescuola 8,30-9,30	1)uscita: 11.30/11.40 2) uscita: 13.10/13.30 3)uscita: 15.30/16.00	
L'AQUILONE	1 varco solo per ingresso e 1 solo per uscita	7,30-8,30 prescuola 8,30-9,30	11,30/11,45 13,45/14,00 15,30-16,00 16,00-17,00 post scuola	
SAN GENESIO INFANZIA	1 varco	7,30-8,30 prescuola 8,30-9,30	15,30-16,00 16,00-17,00 post scuola	

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Ingresso degli studenti (scuola infanzia)

L'accesso all'edificio scolastico avviene secondo i varchi d'ingresso (uno o più come indicati nella tabella di cui sopra), in modo scaglionato. Un collaboratore scolastico regolerà l'accesso di un numero limitato di bambini accompagnati da un solo adulto che provvederà ad igienizzare le proprie mani e quelle del/la bambino/a. L'adulto accompagnatore dovrà posizionarsi di fronte all'armadietto spogliatoio del proprio bambino/a per svestire il minore e provvedere al cambio delle scarpe. Qualora lo spazio del proprio armadietto fosse occupato, l'adulto potrà occupare un altro spazio libero per iniziare a svestire il bambino per poi spostarsi nella propria postazione quando questa sarà libera.

Il bambino/a verrà accompagnato in aula dal collaboratore scolastico OPPURE dall'adulto che dovrà fermarsi alla linea posta a terra davanti alla porta; in nessun caso il genitore/accompagnatore potrà accedere al'interno delle aule.

Ingresso degli studenti (scuola primaria e secondaria I grado)

L'accesso all'edificio scolastico avviene secondo i varchi d'ingresso (uno o più, come indicati nella tabella di cui sopra), mentre l'ingresso e la sistemazione nell'aula avvengono a partire dal fondo dell'aula stessa, progressivamente completato con la collocazione nella prima fila di banchi; ciò presuppone che i docenti assegnino nominativamente il banco a ciascun alunno.

Permanenza in classe (scuola infanzia)

In aula i bambini non indosseranno mascherina e potranno muoversi liberamente. Sarà cura dell'insegnante organizzare le attività in modo da limitare gli assembramenti ed i contatti eccessivi.

Nelle attività al tavolo ogni bambino occuperà un posto distanziato dagli altri in modo che sia assicurato se possibile un metro tra bocca e bocca.

Permanenza in classe (scuola primaria e secondaria I grado)

In classe gli alunni seduti al loro posto possono stare senza mascherina, poiché i banchi sono disposti in modo che la distanza tra bocca e bocca sia almeno un metro.

Se fosse necessario spostarsi o avvicinarsi ad altri è necessario indossare correttamente la mascherina.

Cambi aula (scuola infanzia)

I cambi d'aula avverranno solo in momenti stabiliti ed alla presenza dell'insegnante o del collaboratore. I gruppi accederanno ad un'altra aula solo dopo che questa sia stata igienizzata ed evitando in più possibile di incrociarsi con altri gruppi durante gli spostamenti.

Il materiale delle aule verrà utilizzato dal gruppo che normalmente occupa quello spazio. Potrà essere utilizzato da un altro gruppo solo dopo igienizzazione.

Cambi aula (scuola primaria e secondaria I grado)

Per spostamenti autorizzati dal Docente, ad esempio verso la palestra o verso i laboratori, si indossa la mascherina prima di alzarsi dal posto, ci si igienizza le mani, si percorrono i corridoi in fila indiana, mantenendosi per quanto possibile sul lato destro, sempre indossando correttamente la mascherina.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Utilizzo servizi igienici (scuola infanzia)

I gruppi accedono ai servizi igienici assegnati accompagnati dal docente e/o da un collaboratore.

I servizi igienici sono utilizzati per lo più in orari stabiliti nell'organizzazione interna dei plessi.

Pertanto:

- l'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera controllata al fine di evitare assembramenti.
- è garantita la pulizia e l'igienizzazione frequente (quotidiana) di tutte le superficie che possono essere toccate;
- all'ingresso dei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica;
- viene garantito l'arieggiamento frequente dell'ambiente, anche tenendo la finestra dell'antibagno permanentemente aperta, ove possibile.

Utilizzo servizi igienici (scuola primaria e secondaria I grado)

Le classi accedono ai servizi igienici assegnati, per evitare assembramenti.

I servizi igienici sono utilizzati SOLO per casi urgenti durante le lezioni e al massimo 1 volta nella mattina, negli orari indicati dal Regolamento di Istituto: i docenti di classe SONO TENUTI a far rispettare detti orari e ad indicare su apposito registro telematico i nominativi degli alunni che escono.

Pertanto:

- l'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti.
- è garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superficie che possono essere toccate.
- all'ingresso dei servizi igienici sono presenti dispenser di soluzione alcolica.
- viene garantito l'arieggiamento frequente dell'ambiente, anche tenendo la finestra dell'antibagno permanentemente aperta, ove possibile.

Intervallo (scuola primaria)

Intervallo della mattina, alle 10.30, in aula oppure in cortile, quando il tempo lo permette e in spazi stabiliti e a turno.

Ada Negri: dalle 10,00 alle 10,45 scaglionando le classi per l'utilizzo dei servizi igienici

Mirabello: dalle 10.15 alle 10.45 scaglionando le classi per l'utilizzo dei servizi igienici

Intervallo (scuola secondaria I grado)

1^ intervallo: ore 9.45-9.55

2^ intervallo: ore 11.45-11.55

Da effettuare 1 in aula e 1 in esterno a turno secondo uno schema predefinito.

Fino a quando sarà possibile, sarà utilizzato il giardino che risulta ripartibile in zone differenti e accessibile da differenti varchi.

Distributori automatici (scuola primaria e secondaria I grado)

L'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone è consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e con mascherina indossata.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

Mensa (scuola infanzia e primaria)

Plesso	***Modalità di fruizione della mensa***	***Orario di fruizione della mensa***	***Note***
OLEVANO	Ogni gruppo mangia nella propria aula	12,00-13,00	Il gruppo dei 5 anni mangia al piano superiore
SCALA	Una sezione mangia nel refettorio e l'altra nel locale dormitorio trasformato in locale mensa	12.00-13.00	Sdoppiamento mensa per evitare turni e sovrapposizioni
MANARA	Ogni sezione mangia nella propria aula	12.00-13.00	
SAN GENESIO INFANZIA	Ognuno dei gruppi mangerà nella propria aula.	12.00-13.00	
L'AQUILONE	Ognuno dei 6 gruppi mangerà nella propria aula	1° turno:12,00-13,00 2° turno: 12,30-13,30	I gruppi con i bimbi di tre anni mangiano al primo turno
SAN GENESIO PRIMARIA	Refettorio	2 turni 12,15-13,00 13,00-13,45	
PASCOLI	In mensa e una classe in aula adibita solo a questo scopo	1 turno: 12.25/13: Le classi prime e le classi seconde 2 turno: 13.15/14: 3B, 4A, 5A, 5B La classe 3A, con 19 alunni, pranzerà nell'aula che sarà adibita per la mensa. (12.25, perchè la docente che arriva, prende servizio in quell'orario).	Nel dopo mensa in aula o in cortile in caso di bel tempo in spazi stabiliti e a turno.
CABRAL	Ogni classe utilizzerà un refettorio dei tre a disposizione	12:30 – 13:30 circa	I tavoli sono già stati predisposti tenendo conto del

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

	del plesso.		distanziamento di 1 m dalle rime buccali.
ADA NEGRI	Verranno effettuati due turni (5 classi per ogni turno) con alcune classi in aula e altre in refettorio	1 turno: 12,30 – 13,15 2 turno: 13,30 – 14,15	
MIRABELLO	• Mensa grande: cl. prima I turno cl. quarta II turno • Aula: cl. seconda • Mensa piccola: cl. terza I turno cl. quinta II turno	I turno ore 12.30 II turno ore 13.15	

Prima della mensa tutti i bambini, accompagnati dal collaboratore scolastico, si recano in bagno e si lavano le mani. Gli alunni della scuola primaria prima di uscire dall'aula indossano la mascherina su bocca e naso.

Uscita degli studenti (scuola infanzia)

L'uscita per gli alunni avviene con le stesse modalità già descritte per l'ingresso: ingresso contingentato degli adulti che attenderanno il bambino al limite della linea posta davanti alle aule. Successivamente si recheranno in prossimità del proprio armadietto spogliatoio e lì provvederanno a cambiare le scarpe al bambino e a vestirlo. Qualora lo spazio di fronte all'armadietto assegnato fosse momentaneamente occupato, l'adulto dovrà posizionarsi in un altro spazio libero ed attendere.

Gli adulti dovranno indossare la mascherina.

Uscita degli studenti (scuola primaria e secondaria I grado)

L'uscita per tutti gli alunni avviene con percorso contrario rispetto all'ingresso, ovvero escono per primi gli alunni più vicini alla porta e così a seguire fino agli alunni collocati in fondo all'aula; durane l'uscita è obbligatorio l'uso della mascherina.

L'uscita inizierà dalle classi più vicine alla scala o al varco, seguite da tutte le altre.

Prescuola

In tutti i plessi sono disponibili gli elenchi degli alunni le cui famiglie hanno richiesto il servizio presso gli enti

Comunali o i gestori esterni. Si ritiene che questi alunni costituiscano un gruppo omogeneo al pari del gruppo classe e che possano essere accolti in uno o più locali individuati dalla commissione covid (dai referenti di plesso) e vigilati dal personale preposto. I bambini di età superiore a 6 anni devono mantenere la mascherina posizionata su naso e bocca per tutto il tempo di presenza al

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

servizio, salvo che non sia possibile garantire l'idoneo distanziamento di 1 metro.

GESTIONE INGRESSO ESTERNI (FORNITORI, GENITORI e VISITATORI)

Si richiamano, dal protocollo d'intesa ministeriale, i seguenti

Principi generali:

- *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza*
- *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione*;
- *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza*;
- *l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento sarà consentito da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.*

Pertanto:

1. l'accesso ai locali della scuola da parte di **esterni è possibile solo previo appuntamento**.
2. Tutti gli esterni prima di entrare devono:
    a. **sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e a igienizzazione mani all'ingresso della scuola**;
    b. **compilare il registro delle presenze.**

Ingresso fornitori

Valgono le stesse regole, rilevazione temperatura e registro presenze; quando possibile, ad esempio per il servizio bevande, è necessaria una pianificazione (calendario) degli interventi.

Ingresso visitatori (genitori o altri esterni)

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste.

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine il dirigente scolastico stabilisce che:

- non dovendo creare assembramenti, il numero delle persone autorizzate ad entrare sarà il minimo indispensabile per svolgere quella determinata mansione e, comunque, sempre nel rigoroso rispetto del distanziamento sociale;
- qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori (genitori, tutori, insegnanti, consulenti ecc.), essi entreranno uno alla volta in modo tale da ricevere un numero limitato di persone per ufficio;
- tutte le persone (fornitori esterni – visitatori) potranno accedere ai locali solo se indossano la mascherina e solo dopo aver igienizzato le mani con le soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso;

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- l'ingresso e il transito all'interno dell'istituto dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro).

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri
permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza della scuola.
Nel caso di cantieri all'interno dei plessi scolastici, prima di procedere all'attività, saranno concordate le modalità ed i tempi d'intervento.

Colloqui Genitori – Docenti

I colloqui in presenza sono sospesi fino al termine della pandemia, sostituiti con incontri in videoconferenza. Solo per casi eccezionali, da motivare dettagliatamente, può essere consentito l'accesso a scuola al genitore, in locale idoneo POSSIBILMENTE attrezzato con barriera protettiva in plexiglass.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI (principi riportati nel piano di pulizia assegnato ai collaboratori scolastici)

I principali riferimenti normativi sono:

- ✓ Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 (pulizia e igienizzazione)
- ✓ rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020
- ✓ allegato 1 del documento CTS del 28/05/20

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV- 2:

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione/igienizzazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).
L'Istituto assicura la pulizia e l'igienizzazione con appositi detergenti dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;
- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;
- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici.

Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come dettagliato nel documento allegato, contenente le disposizioni impartite al personale ATA ed il cronoprogramma.

- Se le aree da utilizzare non sono occupate da almeno 7-10 giorni, per riaprire sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria.
- Rimuovere eventuali materiali morbidi e porosi come tappeti e sedute per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- Disinfettare gli oggetti e le superfici frequentemente toccate, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della Salute: maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti, ecc.

La tipologia di disinfettanti da usare dipende dal tipo di superficie:

a) per materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica (maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, ecc) usare disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o soluzione di alcol etilico al 70%;
b) per igienizzare servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti ecc. usare disinfettante virucida – sodio ipoclorito 0,1% (candeggina o prodotti analoghi). Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore;
c) tessili (es. cotone, lino): lavaggio con acqua calda (70°-90°C) e normale detersivo da bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

- Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione garantire sempre i ricambi d'aria, tenendo aperte finestre e porte.
- Terminate le operazioni di pulizia e igienizzazione, il materiale e l'attrezzatura utilizzata viene lavata con candeggina o altri prodotti disinfettanti.
- I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere pericolosi se inalati.
- Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc e salvare tutta la documentazione che può essere generata.

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- mascherina chirurgica;
- visiera in plexiglass;
- camice da lavoro;
- guanti in nitrile.

Interventi da svolgere giornalmente (scuola infanzia, primaria, secondaria di I grado):

Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020:

a. pulizia e la sanificazione delle aule, degli ambienti, delle superfici, pareti, dei giochi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
b. pulizia, anche più volte al giorno dei servizi igienici destinati agli alunni e al personale scolastico, *eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;*
c. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia ed alla

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

sanificazione dei locali secondo le disposizioni del Ministero della Salute (Circolare 5443) nonché alla loro
ventilazione.
VEDERE ISS COVID N. 58

Pulizia Laboratori
La pulizia dei laboratori viene effettuata ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche.

Pulizia spogliatoi e palestre
La pulizia degli spogliatoi e della palestra viene effettuata ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione soluzioni idroalcoliche (gel disinfettante) posizionati all'ingresso, nelle aule e laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani. È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di fare ingresso in aula, prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Elenco DPI per tutto il personale:
- mascherina chirurgica.

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:
- mascherina chirurgica;
- visiera in plexiglass;
- camice da lavoro;
- guanti in nitrile.

Si ribadisce l'obbligo per chi entra nei locali della scuola di indossare la mascherina e di provvedere alla pulizia delle mani con gli appositi detergenti posizionati all'ingresso e nei diversi punti dell'edificio.

GESTIONE SPAZI COMUNI

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni.

ORGANIZZAZIONE

Uffici amministrativi
Per il personale amministrativo la scuola pone in essere le seguenti misure:

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro;
- igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- la protezione dei lavoratori, ove ci sono scrivanie adiacenti, è garantita anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- i rapporti con il pubblico, quanto inevitabili, avvengono esclusivamente attraverso lo sportello predisposto in ogni ufficio;
- lo smartworking rimane una possibilità per tutto il personale amministrativo, da normare e aggiornare in base all'andamento della pandemia.

Per i collaboratori scolastici:

- ciascun collaboratore scolastico deve avere un'area di lavoro personale, evitando contatti ravvicinati con altri lavoratori da cui deve mantenere una distanza di almeno 1 metro;
- ciascun collaboratore scolastico deve mantenere la posizione assegnata e non lasciarla per nessun motivo; è consentita una pausa caffè, uno alla volta, negli orari in cui il Regolamento non prevede l'uscita dall'aula degli alunni;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina se non è possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- il transito all'interno dell'istituto scolastico avviene garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

SPAZI DIDATTICI

a. Aule didattiche

- Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del comitato tecnico scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata fatta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra la cattedra (dove ancora presente) e i banchi di almeno 2 metri.
- La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani: ogni locale è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.
- E' fondamentale garantire un arieggiamento frequente dell'aula; se il clima lo consente, fare lezione con le finestre aperte.
- nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula o laboratorio (ad esempio aula disegno, palestra), sarà necessario procedere all'igienizzazione del locale prima di ogni nuovo accesso.
- L'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno che deve restare distanziato di almeno 1 m dagli altri allievi, salvo uso di mascherina e/o schermo facciale.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Laboratori e aule attrezzate (scuola primaria e secondaria di I grado)

- Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi **solo se indossa la mascherina chirurgica** (così come gli allievi stessi) e **toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.**

- Per ogni laboratorio o aula attrezzata è stato esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Prima dell'accesso di nuove classi il laboratorio o l'aula attrezzata verrà sistematicamente igienizzata.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani; ogni laboratorio è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi.
- Al termine dell'attività didattica le attrezzature, i banchi e le sedie verranno sistematicamente igienizzati.

Palestra

- Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro di almeno 2 m e tale distanza dovrà essere rispettata anche tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.
- Per gli spogliatoi annessi alla palestra, così come per i servizi igienici è stato individuato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. La capienza degli spogliatoi è stata definita utilizzando sempre il principio del distanziamento fisico di ameno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno.
- È stato esposto all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza.
- In palestra può operare una sola classe per volta.
- Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra e gli spogliatoi verranno igienizzati.
- Durante la stagione favorevole verrà prediletta l'attività motoria all'esterno.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, aule insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Sala insegnanti

- L'aula insegnanti è stata organizzata in considerazione del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. È stato individuato il numero massimo di persone contemporaneamente presenti.
- È stato esposto all'esterno della sala un cartello indicante la sua massima capienza.
- È necessario garantire l'arieggiamento frequente dell'ambiente.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

- La sala è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica.

Servizi igienici docenti e personale

- L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti.
- È garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superficie che possono essere toccate.
- All'ingresso dei servizi igienici, sono presenti dispenser di soluzione alcolica.
- Viene garantito l'arieggiamento frequente dell'ambiente.

GESTIONE DI UN SOGGETTO SINTOMATICO

ALUNNI

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

1. l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19, cioè la dirigente scolastica Elena Bassi;
2. la persona interessata dovrà essere immediatamente accompagnata dal Collaboratore Scolastico incaricato nel locale Covid. Lo studente non deve essere lasciato da solo, ma rimane in compagnia del Collaboratore Scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
3. il Docente/ referente scolastico per COVID-19 avvisa prontamente l'Ufficio di Segreteria che contatta la famiglia dell'alunno la quale dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Se per qualche ragione, non fosse presente il personale di segreteria, il Docente provvede a chiamare la famiglia recuperando i numeri di telefono dall'elenco alunni presenti in classe o dal registro Nuvola;
4. il Collaboratore Scolastico procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termo scanner;
5. il Collaboratore Scolastico fa indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
6. dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
7. il Collaboratore Scolastico fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
8. il Collaboratore Scolastico apre le finestre e, mantenendo il distanziamento, vigila sull'alunno;
9. il Collaboratore Scolastico provvede a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa, utilizzando detergente ad azione virucida;
10. occorre inoltre intensificare le pulizie e la sanificazione dell'aula dell'alunno che ha manifestato sintomi, dei servizi igienici a cui la sua classe fa riferimento e

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

tutte le superfici da contatto nel percorso utilizzato dall'alunno e dalla sua classe.

- Il Genitore, recuperato il proprio figlio, deve contattare il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Nel caso in cui UN ALUNNO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio L'ALUNNO DEVE RESTARE A CASA.
- I genitori devono informare il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PEDIATRA DI LIBERA SCELTA / MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede ad eseguire il test diagnostico.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

ALUNNO CONVIVENTE DI UN CASO COVID

Si sottolinea che qualora un alunno fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena) non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

ALUNNO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO COVID

Qualora un alunno risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

CASI POSITIVI CONFERMATI DI SARS-COV-2 DI UN ALUNNO

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Si procede a:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dipartimento di Prevenzione valutare se prescrivere:

- la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti,
- la chiusura della scuola o di parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità,
- l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

OPERATORI SCOLASTICI (PERSONALE DOCENTE E ATA, ASSISTENTE EDUCATIVO, DIRETTORE DEI SGA, DIRIGENTE SCOLASTICO)

Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Ci si assicura che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
2. Viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MEDICO DI MEDICINA GENERALE per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
3. Il MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MEDICO DI MEDICINA GENERALE redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
7. Intensificare le pulizie e la sanificazione degli spazi in cui è transitato l'operatore scolastico (aula, uffici, spogliatoio, servizi igienici, corridoio, ...) insistendo soprattutto sulle superfici da contatto.

Nel caso in cui un OPERATORE SCOLASTICO presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

1. L'operatore deve restare a casa e Informare il MEDICO DI MEDICINA GENERALE.
2. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
3. Il MEDICO DI MEDICINA GENERALE, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
4. Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, eseguendo il test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MEDICO DI MEDICINA GENERALE redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO COVID

Si sottolinea che qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti, non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO COVID

Qualora un operatore risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di Prevenzione e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

CASI POSITIVI CONFERMATI DI SARS-COV-2 DI UN OPERATORE

Deve essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Si procede con:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente si occuperà dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per il personale scolastico individuato come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il Dipartimento di Prevenzione lavorerà di concerto con il Referente scolastico per Covid-19 e il Dirigente Scolastico che forniranno tutte le informazioni necessaria a risalire alla catena dei contatti.

È competenza del Dipartimento di Prevenzione valutare di prescrivere:

- la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti,
- la chiusura di una scuola o parte della stessa valutata in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità,
- l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire l'eventuale circolazione del virus.

CASO DI NUMERO ELEVATO DI ASSENZE DI ALUNNI IN UNA CLASSE

Il Coordinatore di Classe segnala un numero di assenze di una classe al Referente Covid che, tenendo conto anche della situazione delle altre classi, di fronte ad un numero elevato (ad es. 40%), lo comunica al Dirigente e al Dipartimento di Prevenzione. Sarà il Dipartimento ad effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.

CASO DI NUMERO ELEVATO DI ASSENZE DEL PERSONALE

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

L'ufficio personale monitora il numero di assenze del personale (docente e ATA) relazionandosi con il Referente Covid e il Dirigente Scolastico e, di fronte ad un aumento delle assenze, il Referente lo comunica al Dirigente e al Dipartimento di Prevenzione. Sarà il Dipartimento ad effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni da intraprendere.

Dal Rapporto ISS COVID – 19, n. 58/2020, versione del 21 agosto 2020

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Allegato 1: Schema riassuntivo

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

PULIZIA PER EVENTUALE PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, ferma restando la sanificazione periodica con soluzioni di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia e per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio etanolo al 70%, dopo pulizia con un detergente neutro;

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per i suddetti locali, arredi e oggetti:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere

sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati;
- per la decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia; per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro;

GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in istituto, ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., devono essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:
- utilizzo di sacchi di idoneo spessore, o eventualmente due, uno dentro l'altro, se di bassa resistenza meccanica;
- evitamento della compressione del sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiusura adeguata dei sacchi;
- utilizzo dei DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavaggio accurato delle mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Di norma non verranno effettuate le riunioni in presenza. Potranno essere svolte delle riunioni nei locali della scuola a condizione che vi sia un numero di partecipanti tale da garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

COMMISSIONE COVID, COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

E' istituita una commissione COVID presieduta dal dirigente scolastico e composta da:
Referente Covid Ic Via Acerbi: la DS Elena Bassi
RSPP: prof. Gianluca Chiarucci
Medico competente: dott. Paolo Rosa
RLS: Fabio Schirru
Staff della DS: Sabrina Pipia, M. Cristina Fabbi, Laura Tessera
In caso di necessità essa può essere allargata alla Dsga, Gina Pisano e ai referenti di plesso e/o ai responsabili della sicurezza dei vari plessi.

I compiti sono dettagliati come di seguito:

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

1. supporto all'allestimento delle aule e degli spazi utilizzati per le attività didattiche, con indicazione ai collaboratori scolastici per la collocazione della segnaletica apposita;
2. supporto al DS nell'individuazione dei percorsi di ingresso, uscita e degli spazi e tempi utilizzati per ricreazioni, mensa e intervalli;
3. verifica distribuzione dei DPI al personale e agli alunni;
4. supporto alla segreteria per la ricezione presso i plessi degli arredi e di tutte le attrezzature acquistate dalla scuola e dagli enti locali;
5. verifica, collaudo (se necessario) e immediata segnalazione agli uffici di segreteria di ogni difformità riguardante gli acquisti di cui al punto 3);
6. verifica dell'attuazione delle misure di igienizzazione contenute nel documento ATTUAZIONE punto 2 – protocollo di sicurezza nota prot. n°87 del 06/08/2020: *DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE*, nel rispetto del cronoprogramma illustrato;
7. monitoraggio e immediata segnalazione al dirigente scolastico di presenza di soggetto sintomatico all'interno del plesso, per il successivo seguito di competenza;
8. individuazione, in accordo con il dirigente scolastico, di locale idoneo per l'accoglienza di soggetto sintomatico all'interno dell'edificio (locale COVID);
9. attuazione e aggiornamento di tutte le disposizioni contenute nel piano di sicurezza, nel regolamento di istituto e nel patto di corresponsabilità (ove presente);
10. partecipazione a riunioni di verifica e confronto convocate dal DS.

E' costituito un Comitato di controllo e aggiornamento del Protocollo. Il ruolo del Comitato è quello di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal Protocollo condiviso, e declinate nel Protocollo aziendale anti-contagio, ma anche quello di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche mirate.

Il compito istituzionale del Comitato è di rilevante valore, in quanto gli interventi e le scelte organizzative previsti e indicati nel Protocollo condiviso e, poi concretizzati nel Protocollo aziendale anti-contagio, non avendo una rilevanza giuridica tale da poter prevedere, in caso di mancato rispetto, l'intervento degli organi di vigilanza (se non quando confermativi di misure di prevenzione disposte dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro – DLGS 81/08 s.m.), potranno essere comunque garantiti, nella loro realizzazione e nella loro corretta applicazione, da parte del Comitato.

E' prevista espressamente la partecipazione al Comitato delle seguenti figure:

- Dirigente scolastico: Dott.ssa Elena Bassi
- RSPP: Prof. Gianluca Chiarucci
- Medico competente: Dr. Paolo Rosa
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Fabio Schirru
- Commissione Covid: Referenti di plesso e referenti sicurezza
- DSGA: Gina Pisano.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

Figura prescritta dal Rapporto ISS COVID 58_Scuole_21_8_2020. Il referente COVID-19 è il dirigente scolastico Elena Bassi; in sua assenza lo sostituisce la docente con funzioni vicarie Sabrina Pipia.

Il dirigente scolastico delega i referenti di plesso a rappresentarlo e nei plessi esterni.

ALLEGATI

Misure igienico-sanitarie permanenti

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali tutti i luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie

Segnaletica

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

1. Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
2. Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
4. Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
6. Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
10. In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020

Ministero della Salute

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008730 - 01/09/2020 - I1 - U

Ministero della Salute

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

ccm
Centro nazionale per la prevenzione e il Controllo delle Malattie

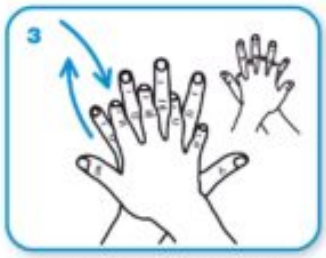
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

Bagna le mani con l'acqua

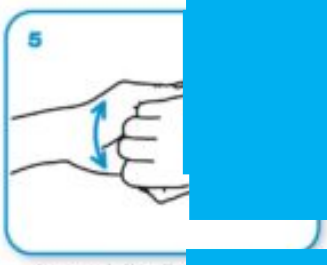
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani

friziona le ma
contro pa



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

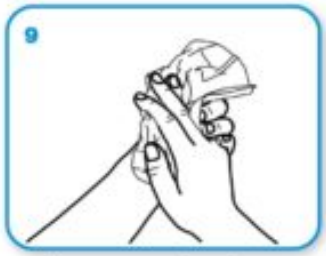


dorso delle dit
palmo opposto
dita strette

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

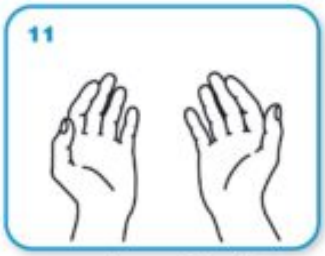
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso

usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.

World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

PVIC82500D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008730 - 01/09/2020 - I1 - U

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI

Firmato digitalmente da ELENA BASSI