

MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

PREMESSA

L'esigenza di tutelare il diritto allo studio di soggetti affetti da patologie acute o croniche che necessitano della somministrazione di farmaci durante l'orario scolastico è da tempo all'attenzione delle Istituzioni

La Giunta della Regione Lombardia, valutata la necessità di garantire un approccio omogeneo alla gestione degli interventi su tutto il territorio regionale, ha stipulato il "PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA" (dgr 6919/2017), finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nelle collettività scolastiche, con particolare riferimento alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I e II grado.

Il presente documento ha lo scopo di definire il modello organizzativo dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia per l'attuazione di quanto previsto dal Protocollo, al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico, la possibilità di ricevere un'appropriata assistenza, evitando al contempo incongrue somministrazioni.

Si vuole inoltre supportare il percorso di autonomia e di sviluppo di competenze degli alunni nell'autogestione della propria patologia, là dove ve ne siano le condizioni.

Come indicato già nella Circolare della Regione Lombardia 30/SAN del 12.07.2005 e nelle Linee Guida per la somministrazione di farmaci a scuola, emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca di concerto col Ministero della Salute il 25.11.2005, "... *la risposta a tali problematiche richiede l'individuazione di garanzie e di percorsi di intervento sostenibili per la somministrazione di farmaci a scuola, nel caso in cui la stessa non richieda il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario e/o l'esercizio di discrezionalità tecnica*".

ASPETTI GENERALI

La somministrazione di farmaci a scuola, oggetto del Protocollo, è riservata esclusivamente a situazioni di effettiva ed assoluta necessità, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli per la salute ed è riferita alle seguenti situazioni:

1. **Continuità terapeutica**, intesa come terapia programmata ed improrogabile per il trattamento di una patologia cronica;
2. **Somministrazione di farmaci in seguito ad un'emergenza**, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota, che richiede interventi immediati.

In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di **Emergenza/Urgenza** è comunque indispensabile comporre il numero unico del Servizio Territoriale Emergenza **112**, sia per la specifica competenza nella gestione delle emergenze sanitarie, da eseguirsi in tempi non differibili in relazione alla gravità del rischio, sia per il sostegno agli operatori scolastici durante le azioni avviate nell'ambito del primo soccorso.

In relazione alla patologia diabetica si richiama quanto definito dalla Circolare Regionale n. 30 del 12 luglio 2005 "Linee guida sul diabete giovanile per favorire l'inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico".

La somministrazione di farmaci a scuola è frutto di un rapporto fiduciario tra la Famiglia e la Scuola stessa ed è riservata esclusivamente a situazioni di :

- Effettiva e assoluta necessità;
- Somministrazione indispensabile in orario scolastico.

Valutate le condizioni di fattibilità, i docenti ed il personale scolastico in via del tutto volontaria possono somministrare farmaci, a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La prima somministrazione del farmaco non deve comunque avvenire in ambiente scolastico, ad eccezione di specifiche situazioni, definite dal medico prescrittore.

L'assistenza specifica agli studenti che necessitano della somministrazione di farmaci a scuola, è organizzata secondo un percorso che, coinvolgendo il bambino/ragazzo, la famiglia, il medico, l'istituto scolastico, perviene alla definizione di uno specifico **piano individuale d'intervento**. Nelle situazioni in cui si riscontrano elementi di particolare criticità, il dirigente scolastico potrà chiedere il coinvolgimento dell' ATS di Pavia e l'eventuale apporto di Enti Locali, Associazioni di Pazienti o altre Associazioni/Soggetti della comunità locale a vario titolo competenti, con l'intento di ricercare le modalità di gestione più appropriate.

INDICAZIONI OPERATIVE

Condizioni necessarie per avviare la procedura per la somministrazione di farmaci in ambito scolastico sono:

1. **Richiesta scritta** da parte dei genitori al Dirigente Scolastico e/o Coordinatore Responsabile (**allegato A**)
2. **Certificato** di stato di malattia con **Piano Terapeutico** redatto dal medico (**allegato B**).

SOGGETTI COINVOLTI ED AZIONI INDIVIDUATE

Genitori o esercenti la patria potestà o alunni se maggiorenni:

- formulano la richiesta al dirigente scolastico (**allegato A**)
- presentano la certificazione dello stato di malattia con il Piano Terapeutico redatti dal medico
- forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza
- segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile stesso
- forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento.

La richiesta di somministrazione dei farmaci deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico ed anche in caso di trasferimento/passaggio ad altro Istituto Scolastico.

Alunni – Studenti se minorenni

- sono coinvolti in misura appropriata rispetto all'età e competenze nella gestione della propria terapia e dei sintomi della malattia
- nelle condizioni previste si autosomministrano il farmaco
- comunicano tempestivamente eventuali criticità legate alla patologia e/o alla gestione della stessa.

Medico (medico del SSN in convenzione o dipendente di struttura sanitaria o accreditata):

- certifica lo stato di malattia e redige il Piano Terapeutico con tutte le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco (**allegato B**)
- fornisce eventuali informazioni e delucidazioni per l'applicazione del Piano Terapeutico.

Dirigente Scolastico

In esito alla verifica di sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti:

- informa il Consiglio di classe
- individua il personale docente o ATA che si renda volontariamente disponibile o già nominato come addetto al Primo Soccorso (ai sensi del D.L. 626/94 , D.M. 388/03, D.Lvo n. 81/2018 e s.m.i.) e recepisce l'eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal genitore; se lo ritiene opportuno, ne acquisisce il consenso scritto
- verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco e degli eventuali presidi, secondo le indicazioni del medico prescrittore e del genitore
- garantisce la tutela della privacy
- si avvale della collaborazione dell'ATS di Pavia - Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dipartimento_prevenzione@pec.ats-pavia.it in caso di eventuali criticità relative all'attuazione del Piano (incongruità della documentazione presentata, inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte di docenti e personale ATA, fabbisogni formativi del personale, etc.), la cui soluzione può prevedere anche il coinvolgimento di EELL, Associazioni di Pazienti, nonché eventuali altri soggetti della comunità locale a vario titolo competenti
- segnala alla ATS di Pavia i casi con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi
- provvede alla compilazione annuale dell'**allegato C** per la SURVEY REGIONALE "SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA" (dgr.6919/2017) e la trasmette entro la fine dell'anno scolastico all'ATS di Pavia- Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dipartimento_prevenzione@pec.ats-pavia.it

Docenti, Personale ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo)

- A seguito dell'adesione volontaria al percorso di somministrazione dei farmaci a scuola, somministrano il farmaco e collaborano, per quanto di competenza, alla gestione delle situazioni.

Ufficio Scolastico Territoriale di Pavia:

- Assicura la massima diffusione alle scuole della provincia delle presenti modalità organizzative
- Supporta le scuole nell'attuazione delle modalità organizzative
- Promuove il coordinamento delle attività delle reti di ambito delle scuole, al fine di garantire un percorso di intervento omogeneo e condiviso
- Progetta e realizza, di concerto con l'ATS, percorsi di informazione/formazione degli operatori delle scuole, in modo che l'assistenza specifica venga supportata da una "formazione in situazione" riguardante specifiche patologie
- Supporta e favorisce il flusso di dati relativo alla SURVEY REGIONALE "SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA" (dgr. 6919/2017) (**allegato C**).

ATS di Pavia:

- In caso di segnalazione di eventuali criticità rilevate dal dirigente scolastico, fornisce collaborazione e consulenza alla Scuola. L'attività di consulenza eventualmente realizzata da ATS non qualifica con competenze di tipo sanitario i docenti, il personale ATA e gli altri soggetti partecipanti (genitori, volontari) e non è pertanto sostitutiva dei titoli riconosciuti per legge.
- Raccoglie annualmente dalle Scuole il numero di alunni che hanno attivato la richiesta di somministrazione di farmaci per la SURVEY REGIONALE "SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA" (dgr. 6919/2017) (allegato C) e trasmette alla DG Welfare di Regione Lombardia i dati aggregati.

Il Responsabile della UOSD Coordinamento
Interdipartimentale di Promozione della salute
dott.ssa Marisa Mondani

Il Direttore del Dipartimento
Igiene e Prevenzione Sanitaria
dott. Ennio Cadum

Documenti allegati:

Allegato A: Richiesta dei genitori alla scuola di somministrazione di farmaci in orario scolastico

Allegato B: Attestazione di malattia e Piano Terapeutico

Allegato C: Modulo per la SURVEY REGIONALE "SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA" (dgr. 6919/2017).

- protocollo@pec.ats-pavia.it
- ennio_cadum@ats-pavia.it
- marisa_mondani@ats-pavia.it