Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Via Acerbi
Via Acerbi 21 – 27100 Pavia Tel: 0382-467325 Fax: 0382-568378 c.f. 96069460184
e-mail:pvic82500d@istruzione.itepvic82500d@pec.istruzione.itsito web:https://icacerbi.edu.it/
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFB6F9

Verbale Collegio dei docenti del primo settembre 2026

La Dirigente Scolastica, prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, rivolge un cordiale saluto a tutti i docenti presenti e un particolare benvenuto ai nuovi docenti assegnati all'Istituto, ai docenti neoassunti e a coloro che, nel corso dell'anno scolastico, saranno chiamati a ricoprire incarichi di coordinamento e responsabilità.

La Dirigente ringrazia il personale docente per il lavoro svolto nel periodo estivo, finalizzato alla predisposizione delle attività necessarie all'avvio del nuovo anno scolastico, sottolineando come la qualità dell'organizzazione e dell'offerta formativa sia il risultato dell'impegno e della professionalità dell'intera comunità scolastica.

Invita tutti i docenti ad affrontare il nuovo anno scolastico con spirito costruttivo, disponibilità al confronto e condivisione degli obiettivi educativi comuni.

Augura infine a tutti un anno scolastico sereno e ricco di soddisfazioni professionali ed educative.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente richiama il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 29 giugno 2026.

Rivolgendosi in particolare ai docenti di nuova nomina, invita a leggere con attenzione il verbale della precedente seduta, sottolineando come esso rappresenti non solo un documento formale, ma anche un'importante occasione per conoscere le scelte strategiche, i percorsi avviati e l'identità culturale e progettuale dell'Istituto. Evidenzia che dalla lettura dei verbali e dei documenti collegiali è possibile ricavare utili spunti di riflessione e acquisire una più approfondita conoscenza delle priorità educative, organizzative e didattiche che caratterizzano la scuola.

La Ds chiede quindi ai presenti se vi siano osservazioni, richieste di correzione o integrazione. Non essendo avanzate richieste di modifica, il verbale viene considerato approvato dal Collegio.

Delibera n.1 n.164 voti favorevoli n. 8 astenuti

2. Orario di servizio dei docenti per l'anno scolastico 2026/2027

La Dirigente Scolastica, nel presentare l'organizzazione dell'orario di servizio prevista per l'avvio dell'anno scolastico nei diversi ordini di scuola, ricorda che il calendario scolastico e l'organizzazione generale dell'orario delle lezioni rientrano nelle competenze del Consiglio di Istituto, che, nell'esercizio delle proprie prerogative, ha approvato le relative disposizioni organizzative.

PROPOSTA ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI SCUOLA INFANZIA

Dal 7 al 18 settembre tutti i docenti in servizio dalle ore 8.00 alle ore 13.00

PROPOSTA ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

14 settembre tutti gli insegnanti in compresenza;

15/18 settembre:

insegnanti di classi prime 4 ore di compresenza;

le rimanenti classi due ore di compresenza e due da inserire nel tesoretto per coprire colleghi assenti nel corso dell'anno

8 giugno tutti i docenti in compresenza.

PROPOSTA ORARIO DI SERVIZIO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA dal 10 all'11 settembre

Le ore non effettuate dai docenti sulla base dell'orario provvisorio entrano nel computo delle ore di recupero.

Delibera n.2 n.165 voti favorevoli n. 7 astenuti

3. Criteri per la flessibilità oraria

La Dirigente propone di confermare i criteri di utilizzo della flessibilità oraria già adottati negli anni precedenti come sotto specificati.

Il Collegio delibera le priorità in base alle quali rendere le ore di servizio dovute e non prestate per varie ragioni (orario ridotto dei primi e degli ultimi giorni dell'anno scolastico, moduli orari di durata inferiore ai 60 minuti nella scuola

secondaria, personale che non accompagna le classi durante i viaggi di istruzione o le visite guidate, permessi brevi, ecc.) ovvero:
sostituzione colleghi assenti;
attività alternative all'insegnamento della religione cattolica;
attività di alfabetizzazione su progetto;
introduzione del Latino per l'Educazione linguistica;
attività di recupero su progetto in orario extracurricolare;
attività di potenziamento su progetto in orario extracurricolare;
attività di compresenza in orario curricolare su progetto per specifiche esigenze del CdC/team;
eventuali ore eccedenti autorizzate per altre ragioni (es. partecipazione agli Open day, al Campus per l'Orientamento o ad attività di continuità).
Per i docenti della scuola secondaria, dal monte ore dei moduli da recuperare sono già stati sottratti i 10 minuti di assistenza all'intervallo.
Nel corso della discussione alcuni docenti chiedono chiarimenti sull'utilizzo delle ore per attività pomeridiane finalizzate al recupero degli apprendimenti e alla valorizzazione delle eccellenze.
La Dirigente conferma che tali attività potranno essere programmate all'interno della cornice organizzativa prevista dall'Istituto, in coerenza con il PTOF e con i bisogni formativi rilevati.

Delibera n.3 n.161 voti favorevoli n. 2 contrari n. 9 astenuti

4. Suddivisione dell'anno scolastico

La Dirigente presenta la proposta di articolazione dell'anno scolastico in due quadrimestri, secondo una modalità ormai consolidata nell'Istituto.
Il primo quadrimestre si concluderà il 31 gennaio 2027

Delibera n.4 n.164 voti favorevoli n. 8 astenuti

5. Piano delle attività del mese di settembre

La Dirigente illustra il calendario degli impegni previsti nel corso del mese di settembre.
Precisa che il piano predisposto riguarda esclusivamente gli impegni di settembre. Il Piano annuale delle attività relativo ai mesi successivi sarà

oggetto di specifica discussione e approvazione nel corso della prossima seduta del Collegio dei Docenti.

Delibera n.5 n.171 voti favorevoli n. 1 astenuto

6. Nomina delle figure di sistema

La Dirigente Scolastica presenta le figure organizzative e di sistema che collaboreranno alla gestione dell'Istituto nell'a.s. 2026/2027, confermando Sabrina Pipia quale Primo Collaboratore, Lucia Mosca quale Secondo Collaboratore e Laura Tessera per il coordinamento delle scuole dell'infanzia.
Ringrazia tutti i docenti che svolgendo incarichi organizzativi e di coordinamento hanno lavorato anche durante il periodo estivo, contribuendo alla preparazione del nuovo anno scolastico.
Comunica le nuove disponibilità per gli incarichi vacanti: Gattuso quale referente per la sicurezza della scuola dell'infanzia Scala, Simona Pompigna quale referente per la sicurezza della scuola primaria Pascoli, Cristina Uboldi quale addetta al primo soccorso presso la scuola secondaria di primo grado Dalla Chiesa, Marco Abrate quale referente della biblioteca del plesso Boezio e Laura Laganà quale referente del Progetto LabTalento.
Informa che risultano confermati anche i referenti delle aree Educazione civica, salute, bullismo e cyberbullismo, BES, intercultura, registro elettronico, biblioteche e laboratori.
Comunica infine che restano da individuare il referente per le adozioni e il referente per il bullismo e cyberbullismo del plesso Boezio, incarichi per i quali saranno raccolte ulteriori disponibilità.

Delibera n.6 n.171 voti favorevoli n. 1 astenuto

7. Aree di intervento delle Funzioni Strumentali

La Dirigente presenta le aree strategiche individuate per le Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

1. AREA PTOF/AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO:
    a. aggiornamento del PTOF di Istituto;
    b. coordinamento e monitoraggio delle aree di realizzazione del PTOF;
    c. Rav e autovalutazione di istituto;
    d. Piano di Miglioramento;
    e. Rendicontazione sociale;
    f. Analisi dati Invalsi.
2. AREA ACCOGLIENZA:

a. prevenzione del disagio;
b. alunni stranieri.

3. AREA VALUTAZIONE:
   a. coordinamento della valutazione degli alunni;
   b. revisione griglie e documenti in base a eventuali innovazioni normative;
   c. proposte per la continuità nella valutazione tra diversi ordini di scuola.
4. AREA TIC – PNSD:
   a. animazione digitale con il team innovazione digitale:
      i. promozione dell'innovazione tecnologica e didattica, anche con riferimento all'Intelligenza Artificiale;
      ii. formazione docenti;
   b. gestione sito scuola;
   c. coordinamento dei referenti dei laboratori informatica.
5. AREA DIDATTICA/FORMAZIONE:
   a. revisione/aggiornamento curricoli;
   b. formazione per la didattica e per l'innovazione.
6. AREA CONTINUITA'/ORIENTAMENTO:
   a. coordinamento delle attività di raccordo tra i diversi ordini di scuola;
   b. orientamento in ingresso e in uscita.

L'articolazione dettagliata delle aree verrà definita con la collaborazione delle Fs.

Ricorda che tali figure svolgono un ruolo fondamentale di raccordo e coordinamento tra progettazione, monitoraggio e sviluppo delle attività dell'Istituto.

La Dirigente invita i docenti interessati a presentare la propria candidatura secondo le modalità e i tempi che verranno successivamente comunicati mediante circolare.

Delibera n.7 n.164 voti favorevoli n. 1 astenuto

8. Uscite didattiche sul territorio

La Dirigente sottopone al Collegio la proposta di approvazione preventiva di tutte le uscite didattiche da effettuarsi sul territorio dell'Istituto Comprensivo nel corso dell'anno scolastico.

Ricorda che l'Istituto è articolato su due comuni, Pavia e San Genesio ed Uniti, e che, come consuetudine, vengono considerate uscite sul territorio tutte le attività svolte all'interno dell'ambito territoriale dell'Istituto stesso. Precisa pertanto che gli spostamenti delle scuole di Pavia verso San Genesio ed Uniti e viceversa rientrano a pieno titolo nelle uscite sul territorio e possono essere ricompresi nella presente delibera.

La Dirigente evidenzia che l'approvazione preventiva da parte del Collegio consente di semplificare l'organizzazione di numerose attività didattiche e formative che si svolgono abitualmente negli spazi del territorio, considerato una naturale estensione dell'aula scolastica. Richiama, a titolo esemplificativo, le attività presso le biblioteche, i percorsi lungo la Greenway, le iniziative ambientali e le uscite a carattere educativo realizzate nelle immediate vicinanze dei plessi scolastici.
Precisa che la presente autorizzazione comprende anche la partecipazione ad attività e manifestazioni sportive organizzate sul territorio, rivolte in particolare agli alunni della scuola secondaria di primo grado.
Ricorda inoltre che, pur in presenza della delibera generale, resta necessaria l'acquisizione dell'autorizzazione delle famiglie tramite l'apposito modulo inserito nel diario scolastico, valido per l'intero anno scolastico.
La Dirigente sottolinea altresì che ogni uscita dovrà essere preventivamente comunicata via email alla segreteria; tale procedura, oltre ad assolvere agli adempimenti organizzativi, garantisce una maggiore tutela per gli alunni e per il personale accompagnatore sotto il profilo assicurativo.
Per quanto riguarda la vigilanza, ricorda che tali uscite sono da considerare una estensione dell’aula anche se il numero degli accompagnatori potrà essere definito in relazione alle caratteristiche delle classi e alle specifiche esigenze organizzative e di sicurezza.
La Dirigente conclude evidenziando che la medesima proposta sarà successivamente sottoposta anche all'approvazione del Consiglio di Istituto per quanto di competenza.

Delibera n.8 n.170 voti favorevoli n. 2 astenuti

9. Approvazione dei progetti

La Dirigente informa il Collegio che, in questa fase iniziale dell'anno scolastico, le proposte progettuali da sottoporre all'approvazione sono ancora limitate e che la maggior parte dei progetti sarà presentata e discussa nelle successive sedute collegiali.
Presenta innanzitutto il progetto di osservazione e intervento scolastico a supporto dell'inserimento nella scuola secondaria di un'alunna con disabilità

grave seguita dal Centro CLAP. Il progetto prevede l'affiancamento, nelle prime fasi dell'anno scolastico, di alcune specialiste che già seguono l'alunna e ne conoscono il percorso, con l'obiettivo di favorire un inserimento sereno e di promuovere una proficua collaborazione e uno scambio di informazioni con i docenti della scuola. La Dirigente precisa che l'intervento non comporta alcun onere economico per l'Istituto, essendo interamente a carico della famiglia, e che il Centro CLAP si impegna a operare nel rispetto dell'organizzazione e delle esigenze della scuola. Auspica che tale collaborazione possa rappresentare una risorsa utile per tutti i soggetti coinvolti e chiede al Collegio di approvarne l'attivazione fin dall'inizio delle attività scolastiche.
Successivamente presenta alcune proposte di collaborazione pervenute dalla RSA di San Genesio ed Uniti, finalizzate a promuovere attività intergenerazionali tra gli ospiti della struttura e gli alunni delle scuole del territorio.
La Dirigente precisa che l'approvazione del Collegio riguarda esclusivamente la valenza educativa e didattica delle iniziative proposte e non comporta alcun obbligo di adesione per le singole classi. Saranno infatti i consigli di classe, di interclasse e i team docenti, sulla base della propria programmazione e delle specifiche esigenze educative, a valutare autonomamente l'eventuale partecipazione ai progetti.
Viene illustrato il progetto "L'Albero delle Storie", rivolto principalmente alle scuole primarie di San Genesio ed Uniti, finalizzato alla promozione della lettura e della narrazione attraverso attività di incontro e scambio tra bambini e anziani.
È inoltre presentata la proposta "Leggere Forte", destinata agli alunni della scuola secondaria di primo grado del plesso di San Genesio ed Uniti e anch'essa orientata alla promozione della lettura e della partecipazione attiva degli studenti.
La Dirigente ricorda infine che tutte le collaborazioni con soggetti esterni richiedono necessariamente il passaggio e l'approvazione degli organi collegiali competenti e che eventuali ulteriori progetti saranno presentati nel corso delle prossime sedute.

Delibera n.9 n.170 voti favorevoli n. 2 astenuti

10. Presentazione degli esiti a distanza degli alunni

La Dirigente introduce il tema degli esiti a distanza degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado, ricordando che la trattazione dell'argomento era stata rinviata dal Collegio di giugno al fine di consentire un'analisi più approfondita dei dati e una riflessione condivisa sui risultati emersi. Sottolinea l'importanza di questo monitoraggio, che costituisce uno strumento significativo per valutare l'efficacia dell'azione educativa e orientativa dell'Istituto. Passa quindi la parola a Rosalba Ciccocioppo, componente della Commissione Continuità e Orientamento, per la presentazione dei dati raccolti.
Dall'analisi emerge un quadro complessivamente positivo: l'84,5% degli studenti è stato ammesso alla classe successiva senza debiti formativi, mentre la percentuale dei non ammessi risulta inferiore rispetto all'anno precedente e più favorevole rispetto ai dati nazionali.
I risultati evidenziano una significativa correlazione tra il consiglio orientativo espresso dalla scuola e il successivo successo scolastico: gli studenti che hanno seguito il percorso consigliato conseguono mediamente esiti migliori sia in termini di promozione sia di rendimento. I dati confermano pertanto l'importanza delle attività di orientamento svolte dall'Istituto e la necessità di continuare a promuovere una collaborazione efficace con le famiglie nelle scelte relative al percorso di studi successivo.
La Dirigente ringrazia la Commissione Continuità e Orientamento per il lavoro svolto e sottolinea il valore dei dati raccolti quali strumenti di riflessione e di miglioramento dell'azione educativa dell'Istituto.

Delibera n.10 n.170 voti favorevoli n. 2 astenuti

11. Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri

La Dirigente introduce il punto all'ordine del giorno ricordando come il Protocollo di accoglienza degli alunni stranieri sia stato oggetto di un approfondito lavoro di revisione e aggiornamento da parte del Gruppo Intercultura, coordinato da Stefania Barillà. Sottolinea l'importanza del documento quale strumento di riferimento per l'accoglienza, l'inclusione e il

successo formativo degli alunni con background migratorio e cede quindi la parola alla docente per l'illustrazione del lavoro svolto.
Stefania Barillà presenta il protocollo, evidenziando che la nuova stesura nasce dall'esigenza di aggiornare il documento alla normativa vigente e alle più recenti indicazioni ministeriali, nonché di fornire ai docenti uno strumento operativo chiaro e facilmente consultabile. Il protocollo è stato concepito come un vero e proprio vademecum a supporto dell'attività quotidiana dei docenti e delle diverse fasi di accoglienza, inclusione e accompagnamento degli alunni stranieri lungo l'intero percorso scolastico.
La docente illustra sinteticamente la struttura del documento, che comprende riferimenti normativi, procedure di accoglienza, indicazioni per la predisposizione dei percorsi personalizzati, criteri di valutazione, indicazioni relative agli alunni neoarrivati in Italia, orientamento scolastico e accompagnamento agli Esami di Stato conclusivi del primo ciclo. Particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla didattica dell'italiano L2 e alla definizione di strumenti operativi per supportare il lavoro dei docenti.
Viene evidenziata anche la presenza di allegati che raccolgono la normativa di riferimento, una panoramica delle risorse territoriali a disposizione delle famiglie, materiali relativi all'apprendimento dell'italiano come seconda lingua e indicazioni operative per la predisposizione dei PDP degli alunni stranieri.
La relatrice precisa che il protocollo non deve essere considerato un documento definitivo, ma uno strumento aperto a successive implementazioni e aggiornamenti in relazione alle esigenze che emergeranno nell'esperienza scolastica e ai futuri sviluppi normativi.
Al termine dell'esposizione, la Dirigente esprime un sentito ringraziamento a Stefania Barillà e a tutto il gruppo di lavoro per l'impegno e la professionalità dimostrati, evidenziando come gran parte dell'attività di revisione sia stata svolta nel periodo estivo. Sottolinea il valore del documento, definendolo completo, approfondito e particolarmente utile per l'intera comunità scolastica, e invita tutti i docenti a prenderne visione con attenzione, contribuendo eventualmente con osservazioni e suggerimenti utili al suo progressivo miglioramento.

Delibera n. 11 n.171 voti favorevoli n. 8 astenuti

12. Prontuario per la compilazione del registro elettronico nella scuola dell'infanzia

La Dirigente Scolastica presenta l'aggiornamento del prontuario per la corretta compilazione del registro elettronico Nuvola nella scuola dell'infanzia, sottolineandone il valore quale strumento di documentazione e di comunicazione con le famiglie. Evidenzia che, a partire dal corrente anno scolastico, sarà resa visibile alle famiglie anche la documentazione delle attività quotidiane, al fine di valorizzare il lavoro educativo svolto.
L'ins. Gianfranca Aimi illustra le principali novità introdotte nel documento, predisposto con le docenti Laura Tessera e Roberta Gabba. In particolare, richiama l'attenzione sulla corretta registrazione di presenze, assenze, ingressi e uscite degli alunni, sulla documentazione delle attività e dei progetti realizzati e sulle modalità di condivisione delle comunicazioni con le famiglie. Ricorda inoltre che il registro elettronico costituisce uno strumento fondamentale di documentazione dell'attività didattica e professionale dei docenti.
La Dirigente ringrazia le docenti per il lavoro svolto e ribadisce l'importanza di un utilizzo accurato e puntuale del registro elettronico.

Delibera n.12 n.169 voti favorevoli n. 3 astenuti

13. Trattenimento di un alunno della scuola dell'infanzia

La Dirigente presenta al Collegio la richiesta di permanenza per un ulteriore anno presso la scuola dell'infanzia di un alunno frequentante il plesso Aquilone. La presidente evidenzia come il percorso educativo dell'alunno renda opportuno il mantenimento presso la scuola dell'infanzia al fine di consolidare competenze e prerequisiti necessari per affrontare con maggiore serenità e successo il successivo ingresso alla scuola primaria.

Delibera n.13 n.161 voti favorevoli n. 11 astenuti

14. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

Esauriti i punti all'ordine del giorno che richiedevano deliberazione, la Dirigente Scolastica passa alle comunicazioni e alle varie ed eventuali.

- Si passa alla disamina delle assegnazioni dei docenti ai plessi e alle classi per l’anno scolastico 2026/2027. La Dirigente informa il Collegio che le

assegnazioni presentate potrebbero subire ulteriori modifiche e aggiornamenti, poiché sono ancora in corso le operazioni di presa di servizio di numerosi docenti e il quadro dell'organico non risulta ancora completamente definito. In particolare, le assegnazioni dei docenti di sostegno sono ancora parziali e comprendono, al momento, prevalentemente i docenti titolari e alcuni casi di continuità didattica.
Per consentire alle insegnanti dell'infanzia di predisporre gli ambienti scolastici in vista dell'avvio delle attività didattiche, la Dirigente propone di completare dapprima le comunicazioni di carattere generale, consentendo successivamente alle docenti già assegnate di iniziare i lavori nei rispettivi plessi.

- La Dirigente informa il Collegio del prossimo passaggio a nuove modalità di accesso ai servizi digitali dell'Istituto, che prevedono l'utilizzo di SPID e Carta d'Identità Elettronica.
- Richiama inoltre l'attenzione sulle nuove Indicazioni Nazionali, la cui applicazione interesserà immediatamente la scuola dell'infanzia e le classi prime, sottolineando parallelamente la necessità di proseguire il lavoro di revisione e aggiornamento dei curricoli.
- Viene annunciata la predisposizione di una circolare relativa al trattamento delle immagini e alla tutela della privacy, invitando tutto il personale a una lettura attenta e a una scrupolosa applicazione delle indicazioni che saranno fornite.

  La DS richiama con particolare fermezza l'attenzione di tutto il personale sul rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio. Viene evidenziata la necessità di mantenere sempre un corretto equilibrio professionale nei rapporti con le famiglie, soprattutto nei casi in cui esistano rapporti personali o di conoscenza pregressa. Si ricorda che tutte le informazioni apprese nell'ambito dell'attività scolastica, e in particolare durante consigli di classe, scrutini e riunioni collegiali, sono soggette a precisi obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio. Il richiamo è motivato anche dalle criticità affrontate dall'Istituto nel corso del periodo estivo, caratterizzato da contestazioni da parte di alcune famiglie e da un ricorso tuttora pendente

presso il TAR. Viene inoltre sottolineata l'importanza di una corretta e puntuale verbalizzazione sul registro elettronico, anche quale forma di tutela professionale per il personale docente.

- Successivamente vengono illustrate le assegnazioni dei docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, evidenziando le variazioni rispetto all'anno scolastico precedente. Viene precisato che la particolare articolazione di alcune cattedre deriva dall'organizzazione dell'organico definita dall'Ufficio Scolastico, che ha accorpato spezzoni orari determinando la costituzione di posti distribuiti su più sedi e, in alcuni casi, su più istituti comprensivi.
- Prende quindi la parola la prof.ssa Anna Muggia per un aggiornamento relativo ai lavori di revisione dei curricoli. Per la scuola dell'infanzia il percorso risulta completato: i curricoli e i campi di esperienza sono stati rivisti, condivisi e risultano pronti per essere applicati. Per la scuola primaria è stato concluso il lavoro relativo alle classi prime, i cui curricoli sono stati elaborati, condivisi e approvati; rimane invece da completare la progettazione dei curricoli delle classi successive. La docente evidenzia la necessità di ampliare i gruppi di lavoro e coinvolgere ulteriori insegnanti, in particolare per alcune discipline che nello scorso anno sono risultate meno rappresentate.

  Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, viene riferito che il lavoro è ancora in fase iniziale. Alcuni curricoli disciplinari sono stati elaborati o risultano in fase avanzata di stesura, mentre altri necessitano ancora di un significativo intervento di progettazione e condivisione all'interno dei dipartimenti disciplinari. Viene pertanto rivolto ai docenti un invito a partecipare ai gruppi di lavoro per completare la revisione dei curricoli, soprattutto nelle discipline linguistiche, motorie e letterarie.

  Interviene la prof.ssa Gianfranca Aimi, la quale sottolinea l'importanza di una stretta collaborazione tra il gruppo di lavoro sui curricoli e il gruppo valutazione. Propone inoltre momenti di confronto e verifica nel corso

dell'anno scolastico, affinché la progettazione curricolare e gli strumenti valutativi possano svilupparsi in modo coerente e integrato.

- Successivamente il prof. Petralia presenta una relazione sul lavoro svolto dall'Istituto in materia di Intelligenza Artificiale. Ricorda che nel precedente anno scolastico è stato elaborato e approvato un Piano di Istituto sull'Intelligenza Artificiale, accompagnato da documenti condivisi e linee guida operative volte a favorire un utilizzo consapevole e responsabile degli strumenti disponibili.

  Viene evidenziato come il personale scolastico sia chiamato a sviluppare competenze di base che consentano di comprendere il funzionamento di tali sistemi, valutare criticamente i risultati prodotti e conoscere i principali rischi connessi al loro utilizzo. Viene ribadito che la responsabilità professionale delle decisioni educative e valutative resta sempre in capo al docente.

  Per il nuovo anno scolastico il gruppo di lavoro prevede di proseguire l'attività di formazione e informazione del personale, sostenere i docenti nell'utilizzo degli strumenti di Intelligenza Artificiale, raccogliere e condividere buone pratiche didattiche e promuovere presso gli studenti un utilizzo critico e consapevole delle nuove tecnologie. Nel corso del dibattito che segue viene chiarito che non esiste alcun obbligo di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella didattica e che ciascun docente potrà maturare gradualmente le competenze necessarie secondo le proprie esigenze professionali.

- Su invito del Dirigente prende quindi la parola l'ins. Alessandra Muni per presentare il progetto “Mafalda”, iniziativa finalizzata alla promozione dell'inclusione scolastica, del dialogo interculturale e della conoscenza delle culture rom e sinti. La docente spiega che il progetto si articolerà in tre fasi: un percorso di formazione rivolto ai docenti, attività laboratoriali nelle classi coinvolte e interventi di supporto attraverso uno sportello pedagogico. Viene ricordato che alcuni docenti dell'Istituto hanno già partecipato ai percorsi formativi nel precedente anno scolastico con esiti molto

positivi. La formazione prevista per il nuovo anno è aperta a tutti i docenti interessati, mentre le attività laboratoriali interesseranno in particolare le classi del plesso Cabral, dove sono presenti alunni sinti. Nel successivo confronto viene chiarito che l'iscrizione ai percorsi formativi è aperta a tutto il personale docente dell'Istituto, indipendentemente dal plesso di appartenenza.

Rispondendo ad alcuni quesiti posti dai docenti, la Dirigente precisa inoltre che i tirocinanti che proseguono percorsi già avviati non dovranno rinnovare gli impegni relativi alla riservatezza, in quanto la validità della nomina e delle relative autorizzazioni permane per tutta la durata dell'incarico.

Infine viene comunicato che l'Istituto sta affrontando una situazione di particolare difficoltà organizzativa dovuta alla presenza di posti vacanti nel personale amministrativo e ausiliario, compresa la mancanza del DSGA e la riduzione degli organici di segreteria e dei collaboratori scolastici. La Dirigente rivolge pertanto a tutto il personale un invito alla collaborazione, alla comprensione e alla pazienza nell'affrontare le inevitabili criticità della fase di avvio dell'anno scolastico.

Non essendovi ulteriori interventi, la Dirigente ringrazia tutti i presenti per la collaborazione, augura un sereno e proficuo avvio delle attività scolastiche e dichiara conclusa la seduta del Collegio dei Docenti.

Pavia 1 settembre 2026

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Elena Bassi