Verbale incontro RSU del 15 dicembre 2022

Il giorno 15 dicembre 2022, alle ore 11.00, si tiene la seduta per la contrattazione d'istituto a.s. 2022/2023, su convocazione della Dirigente Scolastica, dott.ssa Elena Bassi, in modalità on line, con il seguente O.d.G.:

- Approvazione verbale precedente;
- Prosecuzione contrattazione a.s. 2022-23.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Bassi;
- per la delegazione di parte sindacale la RSU d'Istituto nelle persone di: Assunta Benedetto, Roberta Gabba, Lucia Mosca, Claudia Pirrottina, Silvia Enrica Viganò, Fabio Schirru;
- per i sindacati territoriali: il rappresentante UIL Scuola RUA Luigi Verde;
- partecipa la DSGA: Gina Pisano.

Verbalizza Roberta Gabba.

La Dirigente Scolastica (DS) apre la seduta porgendo il benvenuto alle RSU presenti e dando per approvato il verbale della seduta del 5.12.2022.

Si relaziona sull'assemblea ai docenti ed ATA del 12.12.2022 riferendo che sono stati illustrati gli allegati della Contrattazione d'Istituto relativi alla parte economica con raffronti delle cifre proposte per l'anno in corso e lo scorso (importo richiesto, importo speso, economie, persone coinvolte). Sono state illustrate le nuove voci, le modifiche degli importi di spesa proposti e le suddivisioni di spesa presenti, motivando ogni singolo cambiamento. Per il personale ATA sono state inoltre indicate sia le nuove voci che specificate quelle tolte.
Per la parte normativa sono stati illustrati i seguenti articoli evidenziando le parti discusse, modificate, aggiunte: 10, 15, 18, 19 (vedi verbale del 5.12.2022).

Si sono presi in esame i punti di seguito indicati.

– Prof. Petralia - Costruzione del Nuovo sito – Ha espresso forte perplessità sullo svolgimento del compito sia per il carico di incombenze, sia per l'esiguità dei fondi destinati. La Dirigente chiederà un incontro chiarificatore, ma è concorde sul fatto che tale incarico comporterà tempo ed energie notevoli. Propone di aggiungere alla spesa di €. 1.050, 00 la cifra di €. 850,00 arrivando ad €. 1.900,00; da rendicontare.

- Prof. Fraccaro – Referente Gruppo intercultura — Nonostante la suddivisione di alcuni compiti all'interno del Gruppo stesso, la referente, relativamente all'incarico, ha chiesto un aumento di 10 ore (40 rispetto alle 30 indicate) per: aggiornamento del

Protocollo d'Accoglienza degli alunni di origine straniera, colloqui con la Preside, confronti con l'associazione Babele per attività di mediazione, contatti per neoarrivati, incontri con le famiglie, comunicazioni con l'USP, ecc.. La Dirigente informa che chiederà un chiarimento con la referente per meglio comprendere la richiesta. Comunica inoltre che il Comune di Pavia darà dei fondi per le attività di mediazione linguistica e culturale, da rivolgere agli alunni nuovi arrivati. Bisognerà verificare se questa nuova attività comporterà un alleggerimento o un aggravio di incombenze per il Gruppo intercultura o per il personale della Segreteria.

La docente Gabba sottolinea la necessità, condivisa anche dalle restanti RSU, che le referenti di tutti gli ordini scolastici dell'I.C. a consuntivo debbano usufruire di una parte delle economie, come riconoscimento per il corposo lavoro svolto.

La Dirigente accoglie la richiesta precisando che a consuntivo eventuali economie saranno ridistribuite, a seguito di verifica con la parte sindacale, con le seguenti priorità:

- i referenti di plesso maggiormente impegnati a gestire le attività di sostituzione del personale assente;

- la referente intercultura e/o il gruppo intercultura (in relazione al numero di colloqui effettuati con alunni Nai e alla eventuale collaborazione per l'organizzazione delle attività di mediazione linguistica).

- Criteri sostituzione personale docente ed ATA – In assemblea, è emersa la necessità, In caso di chiusura del plesso di appartenenza, di creare dei criteri per la sostituzione del personale docente ed ATA. Per tale motivo, all'art. 19 "*Chiusura prefestivi e straordinaria dovuta a cause di forza maggiore"*, sono state aggiunte, al punto 5, le voci indicate:
In caso di chiusura del plesso di appartenenza (es. sciopero personale ATA), saranno seguiti i seguenti criteri, validi per tutti gli ordini di scuola, a cui l'ufficio personale farà riferimento per individuare il personale da inviare in supplenza in altri plessi se occorre e se nessuno manifesta la propria disponibilità su base volontaria:

I Supplenti MAD:
a.con incarico temporaneo
b.con incarico annuale
c.a parità degli altri criteri, in base all'età anagrafica (partendo dal più giovane a salire)
II Supplenti individuati da graduatoria di istituto:
a.con incarico temporaneo
b.con incarico annuale

c.a parità degli altri criteri, in base all'età anagrafica (partendo dal più giovane a salire)
III Supplenti individuati da Gps:
a.con incarico temporaneo
b.con incarico annuale
c.a parità degli altri criteri, in base all'età anagrafica (partendo dal più giovane a salire)
IV Graduatorie d'istituto comprensiva di tutti gli insegnanti di ruolo:
a.anzianità di servizio (partendo da chi ha meno anni di servizio nell'I.C. a salire).

- Utilizzo ore eccedenti – Per la sostituzione di personale docente assente la Dirigente sottolinea che la disponibilità a svolgere ore, in caso di necessità, attingendo alla voce del FIS "Ore eccedenti", può essere fatta anche in corso d'anno. Ricorda però di usare con priorità le ore personali relative a tesoretti, potenziamenti, recuperi relativi a permessi brevi ecc..

- Orario settimanale di lavoro - Relativamente alla richiesta di abbassamento dell'orario settimanale di lavoro per gli ata da 36 a 35 ore e sulla mancata realizzazione causa assenza di entrambi i criteri richiesti (articolazione oraria e tipologia di scuola), Luigi Verde sottolinea che vi siano invece i criteri per poterlo attuare. Evidenzia che i turni siano gravosi e con significative oscillazioni. Dopo una serie di argomentazioni la Dirigente rifiuta la proposta in quanto non vi sono le condizioni per poterla attuare (vedi verbale del 5.12.2022); sottolinea inoltre che la riduzione di orario non può essere prevista da chi effettua un turno fisso o che solo sporadicamente effettua qualche rientro pomeridiano.

- Procedure sulla liquidazione - Si evidenzia la necessità, espressa con la maggioranza dell'assemblea del 12.12.2022, in merito alle assenze dovute al COVID, di aggiungere all'art. 38 "Procedure sulla liquidazione", al punto 5, la seguente dicitura: *"Nelle assenze non si computano le ferie e le assenze dovute a COVID 19".*

- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale - Durante l'assemblea è emerso, che il modello usato negli anni passati (prima della revisione) fosse maggiormente oggettivo, rispetto all'attuale e più rappresentativo del percorso svolto dal docente, durante il corso dell'anno. Nel vecchio modulo veniva soprattutto evidenziata l'attività progettuale e didattica (ad es. partecipazione a SU18, progetti con il Comune di Pavia, ricerche-azioni con l'Università degli Studi di Pavia, ecc.), ma nell'attuale schema non vi è modo di inserire quanto attuato.
Il Dirigente concorda sul fatto che l'adesione ad un progetto rende l'attività didattica più coinvolgente e stimolante e spesso comporta un lavoro di preparazione corposo. Nella professionalità docente però la preparazione delle lezioni è comunque prevista

ed è parte del compito dell'attività dell'insegnante. Il progetto non è da intendere come un elemento aggiuntivo, ma deve costituire l'attività didattica stessa. Per dare la possibilità di evidenziare l'adesione ad un particolare progetto/concorso/percorso si decide di inserire nell'art. 26 *"Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale"*, al punto 5 "*Possono risultare destinatari del bonus anche docenti non individuati da specifica nomina in casi particolari, ovvero"…..*, il comma d.: *coloro che si sono particolarmente impegnati in attività progettuali significative in base ai documenti strategici della scuola (Rav, Ptof, PdM)*.

- Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA – In merito al seguente articolo, al punto 1 "*In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo",* Luigi Verde, chiede di inserire la seguente voce: "*acquisita la loro disponibilità"*.

- Art. 19 – Chiusura prefestivi e straordinaria dovuta a cause di forza maggiore **–** In merito al punto 3 "*Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della Scuola. Le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità*…," lettera c. "*Con ore prestate per consentire riunioni senza slittamento dell'orario programmato per il personale che si rende disponibile nei casi in cui il Dsga valuta che non sia possibile la riorganizzazione oraria*"; Luigi Verde sottolinea quanto la riorganizzazione oraria, intesa come imposizione, possa causare disagio al personale ATA, propone, come priorità, lo straordinario, per venire incontro alla disponibilità mostrata. La Dirigente sottolinea che se si può riorganizzare l'orario, facendo slittare l'arrivo, senza compromettere la sorveglianza, si evitano ore di straordinario. Se invece rimodulare l'orario comporta un disagio eccessivo per la sorveglianza e per la sicurezza, priorità per tutti, si evita lo slittamento orario e si attua lo straordinario. Si evince che lo straordinario non si concede a prescindere, ma si dispone se non vi sono soluzioni alternative di riorganizzazione del lavoro.

Si ritiene conclusa l'attività di contrattazione e si rimanda, in data 22.12.2022, alla firma dell'ipotesi di contratto d'Istituto a.s. 2022/23 da sottoporre ai revisori dei conti per la certificazione di compatibilità finanziaria; seguirà firma definitiva del contratto d'Istituto dopo la certificazione.

La riunione termina alle 13.20.

Verbalizzante Roberta Gabba

.