Verbale incontro RSU del 24 novembre 2022

Il giorno 24 novembre 2022, alle ore 11.00, si tiene la seduta per la contrattazione d'istituto a.s. 2022/2023, su convocazione della Dirigente Scolastica, dott.ssa Elena Bassi, in modalità on line, con il seguente O.d.G.:

- Proposta piattaforma contrattuale a.s. 2022-23.

Sono presenti:
- per la delegazione di parte pubblica: la Dirigente Scolastica Dott.ssa Elena Bassi;
- per la delegazione di parte sindacale la RSU d'Istituto nelle persone di: Assunta Benedetto, Roberta Gabba, Lucia Mosca, Claudia Pirrottina, Silvia Enrica Viganò, Fabio Schirru;
- per i sindacati territoriali: il rappresentante UIL Scuola RUA Luigi Verde;
- partecipa, la DSGA: Gina Pisano.

Verbalizza Roberta Gabba.

La Dirigente Scolastica (DS) apre la seduta porgendo il benvenuto alle RSU presenti e dando per approvato il verbale della seduta del 14.9.2022.

Vengono visionati gli allegati relativi alla parte economica della contrattazione d'istituto.

1) Allegato 1 - Risorse

Il FIS totale è pari ad €. 83.399,98

Decurtata l'indennità della DSGA di €. 6.450,00

Il FIS disponibile è di €. 76.949,98

La dirigente propone di mantenere la suddivisione del FIS tra docenti ed ata nella percentuale del 77% ai docenti per un totale di €. 59.251,48 e del 23% agli ata per un totale di €. 17.698,50.

Vengono considerate, per la voce relativa alla valorizzazione, le stesse percentuali sopra indicate: il 77% per i docenti pari a €. 17.035,11 ed il 23% per gli ata pari a €. 5.088,41.

Tutta la quota di valorizzazione ata confluisce nel FIS; quindi il FIS ata è pari ad €. 22.786,91.

Per la quota di valorizzazione docenti si opera una ulteriore divisione che consiste nel far confluire nel FIS il 40% (€. 6.814,04) e riservare il 60% di €. 17.035,11 (€. 10.221,07) alla vera e propria valorizzazione, sui parametri riferiti nella parte normativa. Il FIS docenti €. 59.251,48, integrato con il 40% della valorizzazione, è pari ad €. 66.065,53.

Nelle tabelle visionate, per i docenti (incarichi-progetti), alcune cifre sono ancora indicate in rosso in quanto ancora da definire (aggiunta di nuovi gruppi di lavoro, nuovi incarichi, ecc.).

In base a quanto inserito fino ad ora nei prospetti risultano le seguenti economie:

- FIS docenti €. 3.048,03

- FIS ata €. 237,40

Funzioni strumentali

Le aree indicate sono le medesime dello scorso anno.

Per l'area BES, la Funzione strumentale in carica Sciarrotta ha chiesto di condividere il carico di lavoro ed il compenso economico con la docente Fuschi; per tale motivo l'assegnazione compare al 50% su due docenti.

Economie MOF a.s. 2021/2022

Le economie sono pari ad €. 20.779,45. Causa ripresa graduale delle attività i residui relativi allo scorso anno risultano inferiori rispetto a quelli indicati nel 2020/2021. Luigi Verde chiede dove si pensa di inserire gli avanzi in quanto, perdendo il vincolo di destinazione è quindi possibile decidere, in fase di contrattazione, se destinarli ad altre voci o mantenere quelle indicate. La Dirigente risponde che di norma vengono lasciati nella stessa area, ma si accettano proposte differenti. Rimane però cauta nello spostare i fondi relativi alle ore eccedenti in quanto, soprattutto in questo periodo dell'anno, le assenze dei docenti sono numerose e con estrema difficoltà si reperiscono supplenti. Si utilizzano quindi le ore eccedenti per la sostituzione del personale assente, nel caso non si riuscissero ad individuare supplenti.

Si tiene però in considerazione questo suggerimento.

2) Allegato 2 - Incarichi

La dirigente specifica che diverse modifiche sono stati concordate con le funzioni strumentali e dipendono: dall'aumento o meno dei membri dei gruppi di lavoro, dall'organizzazione dell'attività, da nuovi adempimenti ministeriali, da cambiamenti all'interno del plesso, ecc.

Le proposte sono relative a:

- Referente Primaria Cabral – E' stato ridotto il compenso, in quanto, rispetto allo scorso anno, vi è una classe in meno.

- Referenti Secondaria Boezio – Compaiono due docenti che lavorano in stretta sinergia, ma con incarichi differenti e suddivisi. Una referente si occupa del plesso e l'altra delle sostituzioni dei docenti. La cifra destinata è stata ripartita, su proposta delle interessate, in 80% alla referente e al 20% per la docente che si occupa delle sostituzioni.

- Revisione PEI – Si propone di aggiungere una quota per il carico di lavoro dovuto: al numero elevato di revisioni dei PEI dell'I.C., al compito di guida ed aiuto ai numerosi docenti di sostegno senza specializzazione, spesso al primo incarico, nominati, con necessità di supporto nella stesura e nel controllo del PEI.

- Firme PEI – Si evince la necessità di destinare una quota al docente che si occuperà di far firmare il PEI all'equipe di neuropsichiatria.

- Creazione Gruppo di lavoro inclusione –

- Open day infanzia – E' in fase di organizzazione e non vi è ancora una cifra definita.

- Open day primaria – Non compare la voce in quanto le numerosi docenti coinvolte, preferiscono recuperare le ore sulla programmazione, rispetto ad avere ore aggiuntive.

- Open day secondaria – La maggior parte dei docenti organizzerà l'open day utilizzando le ore già dovute/da fare per effettuare il completamento dell'orario annuale previsto. Le ore indicate nel prospetto sono per i docenti che non hanno nulla da recuperare.

- Team digitale – Rispetto allo scorso anno vi è un incremento della cifra, causa la mole di lavoro prevista per far migrare il sito sul nuovo dominio, come richiesto dalla nuova normativa (privacy, trasparenza, ecc.).

- Presentazione sito per open day – In attesa di definizione.

- Referenti laboratori informatica – Vi è stato un esiguo aumento di ore.

- Coordinatori di dipartimento (più numerosi/meno numerosi) – Proposta di differenziazione di compenso in base all'area da coordinare.

La RSU Gabba, relativamente ai compiti del referente di plesso, con aggiunta della funzione del preposto, chiede, se tale incarico comporta lo svolgimento di un corso di aggiornamento ed un aggravio di incombenze. In tal caso, se possibile, propone di riconoscere agli interessati, un aumento della cifra indicata. La Dirigente specifica che i referenti di plesso hanno già nei loro compiti la funzione del preposto. L'Ing. Chiarucci, RSPPI dell'I.C., ha suggerito di far fare loro la formazione per una maggiore tutela, come adempimento di legge. La Dirigente verificherà con l'Ing. Chiarucci, ma è d'accordo che se ci fossero nuovi compiti la cifra sarà da aumentare.

3) Allegato 3 FIS - Progetti

- Attività di prima e seconda alfabetizzazione – In vista dell'arrivo di nuovi alunni e pensando che i fondi AFPI potrebbero non essere sufficienti è stato mantenuto un pacchetto di ore. Dal Comune di Pavia dovrebbero arrivare dei fondi per la mediazione linguistica e culturale da parte di personale specializzato.

- Attività di recupero scuola secondaria (attività extracurriculari) – Sono state diminuite le ore in quanto, a differenza dello scorso anno, la maggior parte delle ore saranno fatte utilizzando il monte ore della flessibilità (usato lo scorso anno, soprattutto in Boezio, per l'organizzazione degli ingressi e delle uscite, per evitare assembramenti COVID).

- Progetto ICDL (Referente/Docenza) – Previsto per le classi prime, come attività extracurriculare pomeridiana. Dovrebbe partire un corso in Boezio ed uno in Dalla Chiesa. Se venissero confermati i numeri prospettati serviranno ore di docenza da destinare alle insegnanti che hanno dato la disponibilità formandosi ed una docente che assuma il compito di referente per gestire gli aspetti organizzativi del progetto (caricamento materiali, iscrizioni sulla piattaforma AICA, ecc.).

- Referente KET – Per l'attività pomeridiana di certificazione linguistica sono state prospettate 10 ore.

- Progetto istruzione domiciliare - Sono state preventivate 80 ore.

- Progetto Biblioteca Dalla Chiesa – Sono state previste 6 ore.

- Referente progetto PON Edugreen – Il progetto non è ancora terminato; si destinano 10 ore alla referente per la continua disponibilità organizzativa dimostrata.

- Referenti eventuali altri progetti PON – Si destinano 20 ore per la gestione di eventuali altri progetti PON che potrebbero presentarsi in corso d'anno.

- Gruppo progetto PNRR – Si destinano 40 ore per la gestione del gruppo.

- Progetto Cinema&Scuole (Teatro Fraschini) – Si destinano 4 ore, per tre docenti degli ordini presenti in I.C., per la gestione di tale progetto.

La RSU Mosca chiede di poter aumentare il numero delle ore del referente bullismo e cyberbullismo in quanto quelle a disposizione sono esigue rispetto ai casi osservati. Luigi Verde propone che a consuntivo, qualora ci fossero avanzi, potrebbero essere usati per la retribuzione di eventuali casi che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico. La Dirigente propone 10 ore a forfait per il referente ed un pacchetto di ore da rendicontare da parte del referente o del gruppo di lavoro.

4) Allegato 4 - FIS ATA

Assistenti amministrativi.

Sono state introdotte nuove voci:

- Intensificazione per attività connesse ai finanziamenti PNRR – area contabile

- Scioperi e assemblee

Per le voci già presenti lo scorso anno il carico di lavoro è in continuo aumento.

In merito alla voce "Ore di straordinario" Luigi Verde propone di rendere disponibile il monte ore a tutti i componenti, ma di assegnare gli importi in fase di rendicontazione alle persone che ne avranno usufruito. La DSGA risponde che la suddivisione indicata è stata necessaria per organizzare al meglio il lavoro; vi sono

infatti aree dove il carico di lavoro è meno soggetto alle variazioni del momento (vedi ufficio protocollo) altri in cui vi sono fasi altalenanti (ad es. ufficio personale). Indicare inoltre quante ore è possibile svolgere permette di non sforare il budget previsto e di non avanzare pretese di recupero orarie che renderebbero difficoltosa la gestione lavorativa ai rimanenti.

Alle ore 12.30 la RSU Claudia Pirrottina chiede di lasciare la riunione causa gestione mensa, chiedendo di proseguire anche in sua assenza.

Le RSU presenti sono concordi nel continuare la contrattazione e poi di aggiornare la collega di quanto discusso.

Collaboratori scolastici.

Nuove voci:

- Intensificazione legata alla complessità dei plessi – E' stato indicato un pacchetto di ore legato alla complessità del plesso tenendo conto di 12 ore per ogni sezione infanzia, 6 ore per ogni classe primaria, suddiviso tra i collaboratori scolastici in servizio.

- Orario spezzato – E' stata aggiunta la voce in quanto un collaboratore scolastico ha dato la disponibilità di svolgere il proprio orario in modalità spezzata.

- Intensificazione sede centrale - Con la ripresa di diverse attività in presenza molte riunioni si svolgeranno in sede centrale. Tale scelta comporterà un maggiore carico di lavoro per i collaboratori che svolgono il proprio servizio in sede.

- Sgombero/pulizia straordinaria/inventario – Le ore indicate saranno distribuite a consuntivo in quanto ad oggi non è prevedibile supporre dove sarà necessario svolgere tale incarico.

- Le altre voci, già presenti lo scorso anno, sono state rimodulate con ore differenti.

5) Allegato n. 5 – Incarichi specifici ATA

Assistenti amministrativi

Nuova voce:

- Pratiche Passweb

Collaboratori Scolastici

La RSU Fabio Schirru fa presente che il compenso previsto per l'assistenza alla nuova alunna della Scuola Boezio non è adeguato all'impegno e alla responsabilità dei collaboratori scolastici che se ne occupano e sottolinea che attualmente non stanno svolgendo il lavoro in sicurezza.

Luigi Verde suggerisce di non fare due incarichi specifici ad una stessa persona perché giuridicamente potrebbero crearsi problemi da parte dei revisori dei conti, ma fare un unico incarico con più voci ed evidenzia che l'assegnazione di 80 € per l'assistenza all'alunna in questione è un'offesa alla dignità del lavoro e delle persone.

Avendo esaurito il tempo a disposizione, per l'aggiornamento della parte normativa, si rimanda a lunedì 5 dicembre alle ore 11.00.

La dirigente chiede inoltre di ipotizzare una data dove svolgere l'assemblea per il personale docente ed ata.

La seduta termina alle 13.10.

Il verbalizzante

Roberta Gabba